

COMPANHIA DE GÁS DA BAHIA – BAHIAGÁS

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2015

SALVADOR (BA), 09 DE DEZEMBRO DE 2015.

A **Companhia de Gás da Bahia - BAHIAGÁS**, sociedade de economia mista, situada à Av. Tancredo Neves, 450 Ed. Suarez Trade, 20º andar - Caminho das Árvores – Salvador/BA, neste ato representada por seu Diretor Presidente, **Luiz Raimundo Barreiros Gavazza**, torna público que fará realizar Concurso Público, para preenchimento de vagas e cadastro de reserva de seu Quadro de Empregados, que se regerá pelas normas e condições estabelecidas neste Edital.

1. DOS CARGOS E DAS VAGAS

- 1.1. O Concurso Público destina-se ao preenchimento das vagas existentes atualmente e das que ocorrerem dentro do seu prazo de validade.
- 1.2. Os cargos e especialidades objeto deste Concurso Público, as cargas horárias, os salários, as vagas e cadastro reserva (CR) estão indicados:
 - a. No item 1 do anexo I, para os cargos de nível superior e,
 - b. No item 2 do anexo I, para os cargos de nível médio.
- 1.3. A escolaridade e demais requisitos exigidos para os cargos objeto deste Concurso Público estão indicados:
 - a. No item 1 do anexo II, para os cargos de nível superior e,
 - b. No item 2 do anexo II, para os cargos de nível médio.
- 1.4. Os exemplos de atribuições e atividades principais para os cargos objeto deste Concurso Público estão indicados:
 - a. No item 1 do anexo III, para os cargos de nível superior e,
 - b. No item 2 do anexo III, para os cargos de nível médio.
- 1.5. Após o preenchimento das vagas indicadas, os candidatos aprovados e classificados poderão ser contratados para o preenchimento das vagas que vierem a surgir, dentro do prazo de validade do Concurso.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1. O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade do Instituto de Estudos Superiores do Extremo Sul - IESES, obedecidas às normas do presente Edital.
- 2.2. Todos os horários mencionados neste edital são referentes ao horário de Salvador/BA.
- 2.3. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias ou dos correios nas localidades em que se encontram os candidatos, os mesmos deverão adotar os procedimentos solicitados neste Edital antecipadamente.
- 2.4. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão contratados observada a ordem de classificação por Cargo/Especialidade, conforme a necessidade e conveniência da Companhia de Gás da Bahia – BAHIAGÁS. Os contratos de trabalho serão celebrados com período de experiência de 90 dias e serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.
- 2.5. Os empregados da BAHIAGÁS, salvo os que exercem atividades profissionais sob regime especial por definição legal, estarão sujeitos ao regime de 08 (oito) horas de trabalho por dia ou 40 (quarenta) horas por semana.
- 2.6. A Companhia de Gás da Bahia – BAHIAGÁS indicará a área na qual os candidatos convocados deverão exercer suas funções, observadas as quantidades de vagas postas em Concurso, e as unidades da BAHIAGÁS nas quais elas foram alocadas.
- 2.7. A indicação inicial da área de trabalho não significa garantia permanente de lotação, podendo esta vir a ser alterada, conforme as necessidades ou interesse e conveniência da BAHIAGÁS. Nesta hipótese, o candidato deverá se submeter a trabalhar em qualquer das localidades onde a Companhia tenha ou venha a desenvolver suas atividades, desde que seja no Estado da Bahia e atendidas as exigências legais pertinentes ao cargo.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. O processo de inscrição a este Concurso Público dar-se-á exclusivamente através da Internet.
- 3.2. O processo de inscrição a este Concurso Público ocorrerá em 2 (duas) etapas distintas, devendo o candidato proceder conforme descrito nos itens 3.2.1. e 3.2.2. a seguir:

- 3.2.1. A primeira etapa do processo de inscrição ao Concurso Público – Edital 001/2015 consiste em acessar o site www.bahiagas.ieses.org apontando para “INSCRIÇÕES ONLINE” e, a partir do link específico, preencher a Ficha de Inscrição, indicar a forma de pagamento e imprimir o boleto bancário, no período das **10:00h de quinta-feira, 10 de dezembro de 2015 as 16:00h de sexta-feira, 5 de fevereiro de 2016**.
- 3.2.2. A segunda etapa do processo de inscrição ao Concurso Público – Edital 001/2015 pela Internet consiste em efetuar o pagamento da taxa de inscrição, até o último dia de inscrições, **sexta-feira, 5 de fevereiro de 2016**.
 - 3.2.2.1. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.
- 3.2.3. O candidato que optar em realizar a inscrição ao presente certame fica ciente e aceita tacitamente que:
 - a. O IESSES não se responsabiliza por solicitações de inscrição via Internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;
 - b. A taxa de inscrição dos candidatos inscritos deverá ser paga por meio de Boleto Bancário;
 - c. As inscrições somente serão acatadas após a efetivação do respectivo pagamento. O simples agendamento e o respectivo demonstrativo não se constituem em documento comprovante de pagamento do Valor de Inscrição;
 - d. O inteiro teor do Edital estará disponível no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento; e,
 - e. Os candidatos não deverão enviar cópia de documento de identidade, sendo de responsabilidade exclusiva dos candidatos, a inserção de seus dados cadastrais, informados no ato de inscrição e demais informações prestadas.
- 3.3. Poderão obter isenção da taxa de inscrição preliminar, os candidatos que:
 - 3.3.1. Atendam às condições do §1º do Decreto Federal 6.593, de 02.10.2008, devendo efetuar sua inscrição nos termos do item 3.2.1, imprimindo o respectivo boleto bancário, não efetuar seu pagamento e remetê-lo para CONCURSO BAHIA GÁS – EDITAL 001/2015 – PEDIDO DE ISENÇÃO, A/C Caixa Postal 6545 – CEP 88036-972 Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **sexta-feira, 18 de dezembro de 2015**, com os seguintes documentos:
 - a. Cópia do Boleto bancário impresso;
 - b. Requerimento preenchido (**Anexo V**), no qual conste a Indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico;
 - c. Declaração de que atende à condição de família de baixa renda (hipossuficiência financeira), estabelecida pelo item II do Art. 4º do Decreto Federal 6.135, de 26.06.2007.
 - 3.3.1.1. Alternativamente, por opção do candidato, este poderá protocolar o requerimento indicado no item 3.3.1., na sede desta Companhia de Gás da Bahia – BAHIA GÁS, aos cuidados da Comissão do Concurso Público - Edital 001/2015.
 - 3.3.2. As informações prestadas na Declaração de Hipossuficiência Financeira serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este a qualquer momento ser eliminado do concurso e responder por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais.
 - 3.3.3. O simples envio ou entrega da documentação não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação por parte do IESSES, por delegação da Companhia de Gás da Bahia.
 - 3.3.4. O envio da documentação exigida no item 3.3.1. será de responsabilidade exclusiva do candidato. A Companhia de Gás da Bahia e o IESSES não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada/entrega da referida documentação.
 - 3.3.5. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição via fax ou via correio eletrônico.
 - 3.3.6. Será desconsiderado o pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição do candidato que:
 - a. Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
 - b. Fraudar e/ou falsificar documentos;
 - c. Pleitear a isenção sem apresentar cópia dos documentos indicados neste Edital.
 - 3.3.7. Até **quarta-feira, 27 de janeiro de 2016**, as 18 horas, será disponibilizado no site do concurso, ato deferindo ou indeferindo os pedidos de isenção nos termos do item 3.3.
 - 3.3.8. A relação dos nomes dos candidatos cujos pedidos foram deferidos será feita nominalmente e em ordem alfabética; quanto aos indeferidos, constará apenas a indicação dos respectivos CPF's.
 - 3.3.9. Os candidatos cujos pedidos forem indeferidos deverão efetuar o pagamento do respectivo boleto bancário, até a data limite estabelecida no item 3.2.2 deste Edital.
- 3.4. São condições mínimas de inscrição:
 - a. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
 - b. Encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
 - c. Estar quite com as obrigações militares e eleitorais (brasileiro nato); e,
 - d. Conhecer e estar de acordo com as exigências do presente Edital.
- 3.5. No preenchimento da Ficha de Inscrição são campos obrigatórios:
 - a. Nome do candidato;
 - b. Data de nascimento;
 - c. Código do cargo;

- d. Número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) válido e em nome do candidato;
 - e. Endereço residencial completo ou endereço eletrônico (e-mail).
- 3.6. O Processo de Inscrição somente se completa e se efetiva:
- a. Com o atendimento às condições estabelecidas no item 3.4;
 - b. Com o correto preenchimento dos campos obrigatórios de inscrição;
 - c. Com o pagamento correto do Valor de Inscrição para o cargo a que o candidato concorre ou com o deferimento ao pedido de isenção apresentado no item 3.3;
 - d. Com a concordância do candidato no requerimento de inscrição, efetuada por marcação específica no processo de inscrição.
- 3.7. O valor de inscrição para este Concurso Público é o constante da tabela a seguir apresentada:

Nível de Escolaridade	Valor
Superior	R\$ 90,00
Médio	R\$ 75,00

- 3.7.1. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito em moeda corrente nacional (dinheiro).
- 3.7.2. O valor da inscrição, uma vez pago, não será restituído.
- 3.8. Cada candidato poderá efetuar somente 1 (uma) inscrição para os cargos deste Concurso Público.
- 3.8.1. Havendo mais de 1 (uma) inscrição será(ão) cancelada(s) a(s) mais antiga(s), permanecendo a mais recente.
- 3.9. Será indeferida a inscrição do candidato que não atender aos itens 3.4 e/ou 3.5 e/ou 3.6.
- 3.10. Ao preencher sua Ficha de Inscrição e efetuar o pagamento do respectivo boleto, o candidato está declarando tácita, expressa e formalmente que preenche as condições de inscrição relacionadas neste Edital.
- 3.11. Ao completar e efetivar sua inscrição, o candidato está declarando tácita, expressa e formalmente que conhece e aceita as condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e demais instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.12. São considerados desistentes os candidatos que tenham realizado sua inscrição e não efetivado o pagamento do valor de inscrição, nos termos do item 3.2.2, com exceção dos candidatos que tiverem o pedido de isenção da taxa de inscrição deferido.
- 3.13. Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato ou quanto ao cargo escolhidos.
- 3.14. O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas, pessoa com deficiência ou não, deverá remeter para CONCURSO BAHIA GÁS – EDITAL 001/2015 – PEDIDO DE CONDIÇÃO ESPECIAL DE PROVA, A/C Caixa Postal 6545 – CEP 88036-972 Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **sexta-feira, 5 de fevereiro de 2016**, requerimento (**Anexo VI**) dirigido ao IESES indicando as condições especiais de que necessita, juntando-o à fotocópia do respectivo boleto bancário.
- 3.14.1. Observando os restritos termos do Decreto 3.298/1999, os candidatos com deficiência que necessitem de tratamento diferenciado no dia da prova, ao requerê-lo, deverão indicar as condições diferenciadas de que necessitem para a realização das mesmas.
- 3.14.2. Aos deficientes visuais, candidatos que requererem nos termos do subitem 3.14.1, provas em Braille, serão oferecidas provas no referido sistema, devendo suas respostas para a prova objetiva serem respondidas em Braille pelo próprio candidato. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo ainda, utilizar-se de soroban.
- 3.14.3. Aos deficientes visuais, candidatos que requererem nos termos do item 3.14.1, provas “ampliadas” serão entregues cartão de respostas e provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente à fonte 20, cabendo aos candidatos sua leitura e marcação das respostas no respectivo cartão.
- 3.14.4. Não haverá realização de provas fora do local e horário marcados para todos os candidatos, todavia, o candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, atendendo ao previsto no Art. 4º do Decreto 3.298/1999, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no edital do concurso.
- 3.14.5. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada para tanto, desde que o requeira, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.
- 3.14.5.1. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 3.14.5.2. A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).
- 3.14.6. A decisão dos requerimentos previstos no item 3.14 caberá ao IESES, dentro da razoabilidade e disponibilidade.
- 3.14.7. O requerimento a que se refere o item 3.14 não se identifica com o requerimento previsto no item 7.1. (vagas reservadas a PcD), nem com ele guarda qualquer relação.
- 3.15. A não veracidade de declaração apresentada na Ficha de Inscrição ou em decorrência deste Edital, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição ou na eliminação do candidato do Concurso Público, se a inscrição já estiver homologada.
- 3.16. É vedada a inscrição neste Concurso Público de quaisquer membros, parentes até o segundo grau ou assistentes do IESES.
- 3.17. Não haverá inscrição condicional e nem por correspondência.
- 3.18. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos, será ela cancelada.

4. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, LOCAL E HORÁRIO DE PROVAS E DO INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES

- 4.1. O deferimento e o indeferimento de inscrição serão efetivados por ato do IESES, disponibilizado na página do concurso, endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, na **quarta-feira, 24 de fevereiro de 2016**, até as 18 (dezoito) horas.
 - 4.1.1. No ato de indeferimento das inscrições, somente serão informados a causa do indeferimento e o número do CPF do candidato e, na falta deste, o número de inscrição, não sendo informado o nome do mesmo.
- 4.2. O local e horário de provas serão informados através do Documento de Confirmação de Inscrição, onde estarão indicados o horário, a sala e o estabelecimento em que o candidato fará a prova objetiva, expedido até **quarta-feira, 2 de março de 2016**, até às 18 horas, para o endereço eletrônico que o candidato indicou ao efetuar sua inscrição.
 - 4.2.1. A comunicação feita por intermédio de email é meramente informativa. O candidato deverá acompanhar no site do Concurso Público o seu deferimento ou não deferimento de inscrição, bem como seu documento de confirmação de inscrição e local de realização de suas provas.
- 4.3. Os candidatos que não tiverem recebido o Documento de Confirmação de Inscrição **até às 18 (dezoito) horas de quarta-feira, 2 de março de 2016**, deverão retirá-lo no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **com a indicação de seu CPF e data de nascimento**.
- 4.4. O candidato é responsável pela conferência do Documento de Confirmação de Inscrição que receber.
 - 4.4.1. Em caso de ocorrência de divergência do Documento de Confirmação de Inscrição, o candidato deverá solicitar a correção ao IESES, indicando o campo a ser corrigido, através do e-mail **correcao@ieses.org** e, obrigatoriamente, indicando o nome e edital deste concurso, seu nome, seu número de inscrição e cargo a que concorre.
 - 4.4.2. Será indeferido qualquer pedido relativo ao item anterior (4.4.1), quando o mesmo se constituir em alteração das condições expressas na Ficha de Inscrição, nos termos do item 3.13 deste Edital.

5. DAS PROVAS

- 5.1. O Concurso Público será efetuado mediante aplicação de provas objetivas e serão avaliados os conhecimentos e habilidades dos candidatos sobre as matérias relacionadas aos cargos objeto deste Concurso Público.
- 5.2. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas.
- 5.3. Todos os programas objeto das provas e respectivos quantitativos de questões constam do **Anexo IV** ao presente Edital.
- 5.4. O candidato que requerer condição especial de prova nos termos do item 3.14 participará do Concurso em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário e à aplicação das provas, respeitando-se o disposto no Decreto Federal 3.298/1999.
- 5.5. Para a entrada nos locais de prova, os candidatos deverão apresentar Cédula de Identidade ou carteira expedida por órgãos ou conselhos de classe que tenham força de documento de identificação (CRA, CREA, CRC, OAB, etc.), RNE, carteira de trabalho e previdência social, carteira nacional de habilitação com foto, passaporte brasileiro ou certificado de reservista com foto.
 - 5.5.1. O documento apresentado deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
 - 5.5.2. Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos (como crachás, carteira estudantil, identidade funcional, título de eleitor ou certificado de reservista sem fotografia, etc.), diferentes dos estabelecidos no item 5.5.
 - 5.5.3. Não serão aceitas cópias de documentos ou papéis em substituição aos exigidos no item 5.5, quer eles estejam autenticados ou não.
- 5.6. As provas serão realizadas na cidade de Salvador (BA).
 - 5.6.1. O IESES reserva-se o direito de, na hipótese de força maior, conveniência administrativa ou falta de locais adequados, com a devida aprovação da Comissão do Concurso, realizar as provas em outras cidades próximas àquelas definidas no item anterior (5.6).
- 5.7. Os portões dos locais de prova serão fechados às 8 (oito) horas e/ou às 14 (quatorze) horas do dia da prova, sendo realizadas as provas por nível de escolaridade (um nível em cada período).
 - 5.7.1. Recomenda-se que os candidatos compareçam aos locais de prova, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos em relação ao horário de fechamento dos portões.
- 5.8. As provas objetivas serão realizadas no **domingo, 6 de março de 2016**, no local que constar do Documento de Confirmação de Inscrição, e terão duração de 4 (quatro) horas.
 - 5.8.1. O tempo necessário ao preenchimento do cartão-respostas por parte do candidato está incluso na duração prevista da prova, não sendo concedido tempo adicional algum.
 - 5.8.2. O IESES reserva-se o direito de, na hipótese de força maior, conveniência administrativa ou falta de locais adequados, com a devida aprovação da Comissão do Concurso, realizar a Prova Objetiva em outra data, diferente daquela apresentada no item anterior (5.8), comunicando aos candidatos a referida alteração com prazo não inferior a 15 dias, ressalvado motivo de força maior ou de calamidade pública, no qual o referido prazo pode não ser respeitado.
 - 5.8.3. De forma a ser observado o sigilo das provas, 03 (três) candidatos assinarão termo de abertura de envelopes, informando que os mesmos estavam perfeitamente lacrados até o momento de sua abertura.

- 5.9. O início das provas será autorizado quando todos os candidatos presentes estiverem alocados nas respectivas salas de prova.
- 5.10. Não haverá segunda chamada para nenhuma das provas, qualquer que seja a causa ou hipótese.
- 5.11. Durante a realização das provas é vedada qualquer tipo de consulta a livros, revistas, folhetos, anotações, etc.
- 5.12. No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer na sala de provas com aparelhos eletrônicos (telefones celulares, pagers, walkman, agenda eletrônica, notebook, handheld, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular, relógios com qualquer uma das funções anteriormente citadas, aparelhos auditivos, etc.) ou armas de qualquer tipo. Caso o candidato esteja portando algum destes itens, este deverá ser entregue desligado aos fiscais de sala antes do início das provas e somente serão devolvidos à saída do candidato da sala de provas.
- 5.13. O descumprimento dos itens 5.11 e/ou 5.12 implicará na eliminação sumária do candidato, constituindo-se em tentativa de fraude.
- 5.14. Os candidatos somente poderão se retirar do local de provas após 2 (duas) horas do início das mesmas.
- 5.14.1. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de provas somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente.
- 5.14.2. O candidato, ao encerrar as provas, entregará ao fiscal de prova/sala:
- O cartão de respostas da prova objetiva, devidamente assinado no local especificado para tanto;
 - O caderno de provas.
- 5.14.3. O candidato poderá reter para si, apenas, a cópia do cartão de respostas.
- 5.15. O IESSES, visando preservar a veracidade e autenticidade do Concurso Público, poderá proceder, no momento da aplicação das provas, à autenticação digital dos cartões ou de outros documentos pertinentes.
- 5.16. A Companhia de Gás da Bahia e o IESSES não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas deste Concurso Público, bem como em relação a materiais e/ou documentos esquecidos ou extraviados nos locais de provas.

5.17. DA PROVA OBJETIVA

- 5.17.1. A Prova Objetiva é composta de 2 (duas) provas: Prova de Conhecimentos Gerais e Prova de Conhecimentos Específicos.
- 5.17.2. As provas objetivas terão questões com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma, sendo 1 (uma), e apenas 1 (uma), a correta, sendo o número de questões da prova e de cada matéria especificado junto aos programas, no **Anexo IV** deste Edital.
- 5.17.3. Para a realização das provas objetivas, respondidas em cartão de respostas, os candidatos deverão dispor de caneta esferográfica preta ou azul.
- 5.17.4. O preenchimento do cartão é de total responsabilidade do candidato, sendo expressamente vedado o auxílio de terceiro ou de equipamentos na execução desta tarefa, por qualquer que seja o pretexto, sob pena de ser atribuída nota 0 (zero) às provas.
- 5.17.5. As provas objetivas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 10 (dez), com duas decimais, tendo todas as questões de cada prova igual valor.
- 5.17.6. Será considerado aprovado na Prova Objetiva, o candidato que obtiver, isoladamente, em cada uma das provas – de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos, nota igual ou superior a 5,00 (cinco inteiros).
- 5.17.7. Não haverá alteração da alternativa indicada como correta no gabarito preliminar. Em ocorrendo erro que implique na alteração do gabarito, a questão será anulada.
- 5.17.8. Na hipótese de anulação de questão(ões) da prova objetiva, quando de sua avaliação, a(s) mesma(s) será(ão) considerada(s) como respondida(s) corretamente pelo candidato.
- 5.17.9. Nas provas objetivas, será atribuída nota 0 (zero) à(s) questão(ões) que, no cartão de respostas:
- Contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
 - Contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada;
 - Não estiver(em) assinalada(s) em nenhuma de suas alternativas;
 - Forem preenchidas fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova, ou seja, preenchidas com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão; e,
 - Estiver(em) incorreta(s).

6. DA CLASSIFICAÇÃO

- 6.1. Os candidatos aprovados na Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais e na Prova Objetiva de Conhecimento Específico serão classificados por cargo, em ordem decrescente de pontos, calculados a partir da média aritmética ponderada das notas obtidas nestas provas, expressos estes pontos com 2 (duas) casas decimais, calculados pela seguinte fórmula:

$$\text{Pontos} = (\text{Nota da Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais} \times 0,3 + \text{Nota da Prova Objetiva de Conhecimento Específico} \times 0,7)$$

- 6.2. Ocorrendo empate na média aritmética ponderada, aplicar-se-á, para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais na data do término das inscrições, **sexta-feira, 5 de fevereiro de 2016**).

- 6.3. Para os candidatos que não estão sob o amparo do item anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que tenha:
 - a. Maior nota na prova de conhecimentos específicos;
 - b. Maior idade.
- 6.4. Serão considerados aprovados neste Concurso Público os candidatos classificados até 50 (cinquenta) vezes o número das vagas previstas no Anexo I, respeitado o número mínimo de 50 (cinquenta), que será aplicado a todos os cargos cujo número de vagas seja igual a 1 (uma) e para os cargos de Cadastro de Reserva (CR).
- 6.5. O candidato que, mesmo tendo obtido a nota mínima nas provas objetivas a que se submeteu, não obtiver a classificação até a posição limite referida nos itens 6.4, será considerado reprovado no presente Concurso Público, sendo consignada tal reprovação como “Reprovado por corte”.

7. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E À NEGROS E PARDOS

- 7.1. Serão reservadas vagas a Pessoas com Deficiência - PcD, na proporção de 5% (cinco por cento) das respectivas vagas que surgirem ou forem criadas no prazo de validade do concurso.
 - 7.1.1. Consideram-se Pessoas com Deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e suas alterações, na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ e no Enunciado AGU nº 45, de 14 de setembro de 2009.
- 7.2. O candidato com deficiência deverá remeter para CONCURSO BAHIAGÁS – EDITAL 001/2015 – VAGAS RESERVADAS PCD, A/C Caixa Postal 6545 – CEP 88036-972 Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **sexta-feira, 5 de fevereiro de 2016**, requerimento ao IESES com os seguintes documentos:
 - a. Cópia do respectivo boleto bancário impresso;
 - b. Solicitação de enquadramento para concorrer à vaga reservada a pessoas com deficiência, e seu número de inscrição (vide **Anexo VII** ao Edital);
 - c. Laudo Médico, original, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do início das inscrições, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doença – CID, com indicação do nome do médico, seu registro no CRM e seu CPF.**
 - 7.2.c.1. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso e não será devolvido.
- 7.2.1. A relação dos requerimentos para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deferidos e indeferidos será publicada na forma do item 4.1.
- 7.3. O deferimento do requerimento indicado no item 7.2 levará em conta: a) o deferimento do pedido de inscrição do candidato; b) o cumprimento do disposto no mesmo item (7.2) e c) a qualificação do candidato como Pessoa com Deficiência, avaliada a partir do atestado médico apresentado e respectivo número de CID indicado.
- 7.4. Os candidatos que se declararem com deficiência, caso aprovados no concurso, serão convocados para submeter-se à perícia por equipe multiprofissional de responsabilidade da BAHIAGÁS, constituída na forma do art. 43 do Decreto n. 3.298/1999, com vistas à confirmação da deficiência declarada, bem assim à análise da compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo e, ainda, da viabilidade das condições de acessibilidade e da adequação do ambiente de trabalho para execução das tarefas.
 - 7.4.1. A decisão da equipe multiprofissional indicada no item anterior (7.4) terá caráter de decisão terminativa.
 - 7.4.2. O não-comparecimento do candidato classificado acarretará a perda do direito à vaga reservada.
- 7.5. Em caso de não confirmação da deficiência declarada, da não compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo ou da não viabilidade das condições de acessibilidade e da adequação do ambiente de trabalho para execução das tarefas importará na perda do direito ao pleito da vaga reservada a PcD.
 - 7.5.1. A perda do direito ao pleito da vaga reservada a PcD também será aplicada à inobservância do disposto nos itens 7.1.1 e/ou 7.2 e/ou 7.3.
 - 7.5.2. Será demitido o candidato com deficiência que, no decorrer de suas atividades, tiver verificada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do cargo.
 - 7.5.3. Após a contratação, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.
- 7.6. O candidato PcD participará tanto da classificação geral (6.1), como da classificação dos candidatos que concorrem a vagas reservadas a PcD.
 - 7.6.1. Os candidatos, Pessoas com Deficiência, respeitada a respectiva classificação específica de PcD, serão chamados para ocuparem a 5ª (quinta), a 25ª (vigésima quinta) e a 45ª (quadragésima quinta) vagas, que ocorrerem, e assim sucessivamente, de modo a se respeitar o percentual definido no item 7.1.
 - 7.6.2. A classificação dos candidatos a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.
- 7.7. Não provida a vaga destinada a pessoas com deficiência, por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na avaliação da equipe multiprofissional, será ela preenchida pelos demais candidatos da lista geral, observada a ordem de classificação.
- 7.8. O requerimento a que se refere o item 7.2 não se constitui no requerimento previsto para pedidos de condição especial de prova, referido no item 3.14, nem com ele guarda qualquer relação.
- 7.9. Serão reservadas à população negra 30% (trinta por cento) das respectivas vagas que existirem ou forem criadas no

prazo de validade do concurso.

7.9.1. Consideram-se pessoas negras aquelas que assim se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição do concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, nos termos do artigo 3º do **Decreto Estadual nº 15.353, de 08 de agosto de 2014**.

7.10. O candidato negro deverá remeter para CONCURSO BAHIAGÁS – EDITAL 001/2015 – VAGAS RESERVADAS A NEGROS, A/C Caixa Postal 6545 – CEP 88036-972 Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até **sexta-feira, 5 de fevereiro de 2016**, requerimento ao IESES com os seguintes documentos:

- a. Cópia do Boleto bancário impresso;
- b. Solicitação de enquadramento para concorrer à vaga reservada a pessoas negras, e seu número de inscrição (vide **Anexo VIII** ao Edital);
- c. Auto declaração do candidato de ser preto ou pardo, nos termos do artigo 3º do **Decreto Estadual nº 15.353, de 08 de agosto de 2014**.

7.10.1. A relação dos requerimentos para concorrer às vagas reservadas a negros deferidos e indeferidos será publicada na forma do item 4.1.

7.11. O deferimento do requerimento indicado no item 7.10 levará em conta: a) o deferimento do pedido de inscrição do candidato e; b) o cumprimento do disposto nas letras “a”, “b” e “c” do mesmo item (7.10).

7.12. Detectada a falsidade da declaração, em manifesta má-fé, será o infrator penalizado com a sua exclusão do concurso e, se houver sido nomeado, será demitido, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.12.1. A perda do direito ao pleito da vaga reservada a negros também será aplicada à inobservância do disposto nos itens 7.9.1 e/ou 7.10 e/ou 7.11.

7.13. O candidato negro participará tanto da classificação geral, como da classificação dos candidatos que concorrem a vagas reservadas a pessoas negras.

7.13.1. Os candidatos negros, respeitada a respectiva classificação específica, serão chamados para ocuparem a 3ª (terceira), a 6ª (sexta), a 10ª (décima), a 13ª (décima terceira), a 16ª (décima sexta) e 20ª (vigésima) vagas, e assim sucessivamente, ocupando 3(três) a cada 10 (dez) vagas que ocorrerem, de modo a se respeitar o percentual definido no item 7.9.

7.14. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

7.15. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

7.16. Não provida a vaga destinada a pessoas negras, por falta de candidatos ou por reprovação no concurso, será ela preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

8. DAS EXIGÊNCIAS PARA A CONTRATAÇÃO

8.1. Os candidatos aprovados serão contratados obedecendo-se a ordem de classificação.

8.2. Os candidatos aprovados serão convocados com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, mediante publicação no Diário Oficial do Estado da Bahia e envio de correspondência, para comparecerem à sede da Companhia munidos da documentação descrita no item 8.5.

8.3. A aprovação e classificação neste Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro da BAHIAGÁS. A contratação é de competência da Diretoria Executiva da empresa, nos limites do interesse e conveniência da Administração, observada rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

8.3.1. As vagas oferecidas no presente edital serão obrigatoriamente preenchidas pela BAHIAGÁS no prazo de validade do concurso, incluída a sua eventual prorrogação, mas sempre de acordo com a discricionariedade descrita no item supracitado (8.3).

8.3.2. Fica ciente o candidato classificado que, em sendo convocado, poderá ser lotado em qualquer das unidades da Companhia de Gás da Bahia.

8.4. A escolaridade e requisitos exigidos para o cargo, indicados no item 1.3, deverão ser comprovados até a data limite estabelecida no ato convocatório.

8.4.1. O candidato que não comprovar a escolaridade e os requisitos exigidos, nos termos do item 8.4, será eliminado do Concurso.

8.5. O candidato convocado deverá apresentar os originais e cópias dos seguintes documentos para fins de contratação:

- a. Comprovação dos pré-requisitos/escolaridade constantes do Anexo II deste Edital;
- b. Certidão de nascimento ou casamento (conforme o respectivo estado civil);
- c. Certidão de nascimento dos filhos menores que 24 anos (para maiores de 21 anos apresentar também atestado escolar);
- d. Comprovante de residência com bairro e CEP;
- e. Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição;
- f. Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- g. Cédula de identidade;
- h. Carteira de trabalho - cópia da página da foto e verso
- i. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- j. Documento de inscrição no PIS ou PASEP, se houver;
- k. Cartão do SUS, extensivo aos dependentes;

- l. Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Tipo B, **para os cargos em que houver o respectivo requisito**, conforme anexo II a este edital.
- m. Declaração de que não exerce cargo ou função pública não-acumulável na administração pública federal, estadual ou municipal, conforme vedação constante das normas do parágrafo 10, Art. 37, da Constituição Federal;
- n. Folha de antecedente da Polícia Federal, expedida, no máximo, há seis meses;
- o. Folhas de antecedentes da Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos cinco anos, expedidas, no máximo, há seis meses;
- p. Certidão de distribuição emitida pela Justiça Estadual, expedida, no máximo, há seis meses;
- q. Declaração de disponibilidade de horário de acordo com as necessidades do serviço;

8.5.1. Não serão aceitos protocolos de documentos e as fotocópias deverão ser acompanhadas da apresentação do correspondente original.

- 8.6. Os candidatos que não apresentarem os documentos no prazo fixado pela Companhia de Gás da Bahia - BAHAGÁS serão desclassificados e excluídos do Concurso para todos os fins.
- 8.7. A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para a contratação ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Concurso Público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pela BAHAGÁS, ainda que já tenha sido publicado o Edital de Homologação do resultado final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 8.8. Após atendimento aos requisitos de documentação exigidos no item 8.5. o candidato será convocado para a avaliação médica, de caráter eliminatório, a ser realizada por Empresa contratada pela Companhia de Gás da Bahia – BAHAGÁS.
- 8.9. Dado o seu caráter eliminatório, o não comparecimento do Candidato à avaliação médica na data e horário agendado pela Companhia de Gás da Bahia - BAHAGÁS implicará a sua eliminação do Concurso Público.
- 8.10. Não serão admitidos, em nenhuma hipótese, pedidos de reconsideração ou recurso do julgamento obtido na avaliação médica.
- 8.11. A contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos habilitados, de acordo com a necessidade da Companhia de Gás da Bahia – BAHAGÁS desde que tenham apresentado toda a documentação exigida e considerados aptos na avaliação médica.

9. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS

- 9.1. É admitido pedido de revisão quanto:
 - a. Ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
 - b. Ao indeferimento de inscrição;
 - c. Ao não deferimento de condições especiais de prova;
 - d. Ao não deferimento do enquadramento para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e à negros;
 - e. À formulação das questões e respectivos quesitos;
 - f. À opção considerada como certa na prova objetiva;
 - g. À contagem de pontos atribuída à prova objetiva;
 - h. Aos resultados finais do Concurso Público.
- 9.2. Os pedidos de revisão relativos ao item “9.1.a” deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas de quinta-feira, 28 de janeiro de 2016 até as 18 (dezoito) horas de sexta-feira, 29 de janeiro de 2016.**
- 9.3. Os pedidos de revisão relativos aos itens “9.1.b”, “9.1.c” e “9.1.d” deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas de quinta-feira, 25 de fevereiro de 2016 até as 18 (dezoito) horas de sexta-feira, 26 de fevereiro de 2016.**
- 9.4. O gabarito oficial das provas objetivas será disponibilizado no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, até as **10 (dez) horas de segunda-feira, 7 de março de 2016.**
 - 9.4.1. As provas objetivas serão disponibilizadas no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, até as **10 (dez) horas de segunda-feira, 7 de março de 2016.**
 - 9.4.2. O candidato que desejar interpor pedido de revisão quanto à formulação das questões e respectivos quesitos (item 9.1.e) ou quanto à opção considerada como certa na prova objetiva (item 9.1.f) deverá fazê-lo a partir das **10 (dez) horas de segunda-feira, 7 de março de 2016 até as 18 (dezoito) horas de quarta-feira, 9 de março de 2016.**
- 9.5. Os resultados das provas objetivas serão disponibilizados no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **até as 18 (dezoito) horas de quarta-feira, 6 de abril de 2016.**
 - 9.5.1. Os candidatos poderão obter seu Boletim Individual de Desempenho, acessando o endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, ícone “Resultados” e informando seu CPF e data de nascimento, no formato solicitado.
 - 9.5.2. Os pedidos de revisão relativos ao item “9.1.g” (à contagem de pontos atribuída à prova objetiva) deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas de quinta-feira, 7 de abril de 2016 às 18 (dezoito) horas de sexta-feira, 8 de abril de 2016.**
- 9.6. Os resultados finais e, para os aprovados, as listas de classificação, serão disponibilizadas no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, **até as 18 (dezoito) horas de quarta-feira, 13 de abril de 2016.**
 - 9.6.1. Os pedidos de revisão relativos ao item “9.1.h” (aos resultados finais do Concurso Público) deverão ser interpostos **das 9 (nove) horas de quinta-feira, 14 de abril de 2016 às 18 (dezoito) horas de sexta-feira, 15 de abril de 2016.**

- 9.7. Os pedidos de revisão relativos ao item “9.1” serão respondidos nos seguintes prazos e formas:
- 9.7.1. Se relativos ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, através de ato disponibilizado no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, após as **18 (dezoito) horas de quarta-feira, 3 de fevereiro de 2016**.
- 9.7.2. Se relativos ao indeferimento de inscrição, ao indeferimento ao pedido para condições especiais de prova e não deferimento do enquadramento para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e negros, através de ato disponibilizado no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, após as **18 (dezoito) horas de quarta-feira, 2 de março de 2016**.
- 9.7.3. Se relativos à formulação das questões e respectivos quesitos de prova e à opção considerada como certa nas provas objetivas – de forma conjunta para todos os candidatos em relação a cada uma das questões da Prova Objetiva de um mesmo cargo, objeto de Pedido de Revisão, por ato disponibilizado no momento da divulgação dos resultados das provas objetivas.
- 9.7.4. Se relativo à contagem de pontos atribuída à prova objetiva através de ato disponibilizado no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, após as **18 (dezoito) horas de quarta-feira, 13 de abril de 2016**.
- 9.7.5. Se relativos aos resultados finais do Concurso Público, por documento individual a cada candidato, encaminhado ao endereço eletrônico que constar de sua ficha de inscrição, até **terça-feira, 19 de abril de 2016**.
- 9.8. Somente serão apreciados os pedidos de revisão expressos em termos convenientes e que apontarem as razões e circunstâncias que os justifiquem, bem como observarem rigorosamente o procedimento estabelecido neste Edital.
- 9.8.1. Os pedidos de revisão deverão ser elaborados exclusivamente através de formulário digital disponibilizado no ícone “Pedidos de Revisão” do endereço eletrônico indicado no item 3.2.1, a partir da indicação do CPF e data de nascimento do candidato.
- 9.8.2. Nos formulários digitais não haverá necessidade de qualificação do candidato ou de seu procurador, tendo em vista que cada formulário estará vinculado diretamente ao registro do recorrente.
- 9.8.3. Ao optar por pedido de revisão, o candidato deverá proceder conforme orientação no referido formulário.
- 9.8.3.1. Não haverá hipótese de formulação do pedido de revisão por outro meio senão aquele disponibilizado para tal na respectiva página, considerando-se deserto o pedido cuja formulação seja efetuada de outro modo.
- 9.8.4. As razões do pedido e os respectivos requerimentos deverão ser elaborados previamente em processador de texto de escolha do candidato; uma vez concluídos (razões e requerimentos), estes deverão ser trasladados do arquivo do processador de textos para a respectiva área no formulário digital.
- 9.8.4.1. As razões do pedido e os respectivos requerimentos deverão ser desprovidos de qualquer identificação do recorrente, timbre de escritório e/ou empresa, etc., permitindo-se assim a sua análise sem a identificação do postulante.
- 9.8.4.2. Não é permitida qualquer identificação no corpo das razões do pedido ou de seus respectivos requerimentos, sendo indeferidos sumariamente os que não atenderem a esta condição.
- 9.8.4.3. O reconhecimento e a consequente consideração de marca distintiva como elemento de identificação do recurso está contido no poder discricionário do julgador.
- 9.8.5. Uma vez terminado o procedimento de formulação do pedido de revisão em seu formulário eletrônico, deverá o candidato imprimi-lo e remetê-lo, devidamente assinado, para CONCURSO BAHIA GÁS – EDITAL 001/2015 – PEDIDO DE REVISÃO, A/C Caixa Postal 6545 – CEP 88036-972 Florianópolis (SC), por SEDEX-ECT, com postagem até o último dia de cada um dos prazos de pedido de revisão.
- 9.9. Os pedidos de revisão interpostos e remetidos/postados fora do respectivo prazo não serão conhecidos, sendo para tanto consideradas as datas de expedição do SEDEX-ECT.
- 9.10. Pedidos de Revisão inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
- 9.11. É admitido recurso quanto:
- a. À homologação dos resultados finais;
- 9.12. Os recursos relativos ao item 9.11.a. deverão ser interpostos até o segundo dia útil após a publicação e ciência (efetiva circulação do Diário Oficial) do respectivo aviso ou ato, ou sua disponibilização no site do concurso (o que ocorrer primeiro).
- 9.13. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicados o número deste Edital, o nome do candidato, seu número de sua inscrição e endereço para correspondência.

10. DO FORO JUDICIAL

- 10.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Concurso Público de que trata este Edital é o da Comarca de Salvador (BA), sede da Companhia de Gás da Bahia – BAHIA GÁS.

11. DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

- 11.1. Fica delegada competência ao IESES para:
- 11.1.1. Divulgar o Concurso;
- 11.1.2. Receber as inscrições e respectivos valores das inscrições;
- 11.1.3. Deferir e indeferir as inscrições, os pedidos de condições especiais de prova e os pedidos para concorrer a vaga reservada a pessoas com deficiência e à negros;
- 11.1.4. Elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar as provas objetivas;
- 11.1.5. Julgar os pedidos de revisão previstos no item 9.1 deste Edital;

11.1.6. Prestar informações sobre o Concurso.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data do ato de homologação do resultado para cada cargo, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Companhia de Gás da Bahia.
- 12.2. A homologação do resultado deste Concurso Público será efetuada por cargo ou agrupamentos destes, a critério da Companhia de Gás da Bahia.
- 12.3. O extrato deste Edital (Aviso de Abertura) será publicado no Diário Oficial do Estado da Bahia.
- 12.4. O inteiro teor deste Edital será disponibilizado no endereço eletrônico indicado no item 3.2.1.
- 12.5. O resultado final (Ato de Homologação do Concurso) será publicado no Diário Oficial do Estado da Bahia apenas dos candidatos aprovados no Concurso público.
- 12.6. Será excluído do Concurso o candidato que fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata;
- 12.7. O candidato deverá manter atualizado seu endereço. Em caso de alteração do endereço constante do "FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO", o candidato deverá encaminhar documento a Companhia de Gás da Bahia, aos cuidados da Comissão do Concurso Público - Edital 001/2015, indicando seu cargo, número de inscrição e fazendo menção expressa que se relacione ao Concurso Público objeto deste Edital.
- 12.8. Será excluído do Concurso, por Ato do IESES, o candidato que:
 - 12.8.1. Tornar-se culpado de incorreções ou descortesias com qualquer membro da equipe encarregada da realização das provas;
 - 12.8.2. For surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
 - 12.8.3. For apanhado em flagrante, utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de burlar a prova, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
 - 12.8.4. Ausentar-se da sala de prova, sem o acompanhamento de fiscal;
 - 12.8.5. Recusar-se a proceder à autenticação digital do cartão resposta ou de outros documentos.
- 12.9. Os casos não previstos, no que tange à realização deste Concurso Público, serão resolvidos, conjuntamente, pela Companhia de Gás da Bahia e pelo IESES.

Salvador (BA), 09 de dezembro de 2015.

LUIZ RAIMUNDO BARREIROS GAVAZZA

Diretor Presidente

COMPANHIA DE GÁS DA BAHIA – BAHIAGAS

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2015

SALVADOR (BA), 09 DE DEZEMBRO DE 2015.

ANEXO I – CÓDIGOS, CARGOS, VAGAS E SALÁRIOS

1. NÍVEL SUPERIOR

CÓDIGO	CARGO	ESPECIALIDADE	VAGAS	SALÁRIO	JORNADA SEMANAL
1016	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	ADMINISTRAÇÃO	01 + CR	R\$ 5.803,05	40 h
1020	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	ADMINISTRAÇÃO OU CIÊNCIAS ECONÔMICAS	CR	R\$ 5.803,05	40 h
1033	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	ADMINISTRAÇÃO E PSICOLOGIA	CR	R\$ 5.803,05	40 h
1047	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	CR	R\$ 5.803,05	40 h
1050	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	COMUNICAÇÃO – PUBLICIDADE E RELAÇÕES PÚBLICAS	CR	R\$ 5.803,05	40 h
1064	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	DIREITO	02 + CR	R\$ 5.803,05	40 h
1078	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	SERVIÇO SOCIAL	CR	R\$ 5.803,05	40 h
1081	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – INFRAESTRUTURA	CR	R\$ 5.803,05	40 h
1095	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SISTEMAS	CR	R\$ 5.803,05	40 h
1105	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA	CR	R\$ 7.639,46	40 h
1119	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA AMBIENTAL	01 + CR	R\$ 7.639,46	40 h
1122	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA CIVIL	CR	R\$ 7.639,46	40 h
1136	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA ELÉTRICA-ELETROTÉCNICA	CR	R\$ 7.639,46	40 h
1140	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA MECÂNICA	CR	R\$ 7.639,46	40 h
1153	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA SEGURANÇA DO TRABALHO	CR	R\$ 7.639,46	40 h

2. NÍVEL MÉDIO

CÓDIGO	CARGO	ESPECIALIDADE	VAGAS	SALÁRIO	JORNADA SEMANAL
2018	TÉCNICO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	ORGANIZACIONAL	01 + CR	R\$ 3.278,83	40 h
2021	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	EDIFICAÇÕES	CR	R\$ 3.736,27	40 h
2035	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	MECÂNICO E SISTEMAS A GÁS	CR	R\$ 3.736,27	40 h
2049	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	OPERAÇÃO, PROJETOS, OBRAS, COMERCIAL	01 + CR	R\$ 3.736,27	40 h
2052	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	SEGURANÇA DO TRABALHO	CR	R\$ 3.736,27	40 h
2066	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - INFRAESTRUTURA	CR	R\$ 3.736,27	40 h
2070	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SISTEMAS	CR	R\$ 3.736,27	40 h

BENEFÍCIOS OFERECIDOS PELA BAHIAGÁS (RELATIVOS A AMBOS OS NÍVEIS):

- Participação nos Lucros e Resultados
- Adicional por tempo de serviço (triênio)
- Auxílio alimentação
- Auxílio Creche / Acompanhante
- Reembolso de despesas de filhos com deficiência
- Auxílio Educação para filhos
- Reembolso para práticas esportivas e de lazer
- Auxílio Funeral
- Previdência Privada
- Seguro de Vida em Grupo
- Complemento de 2/3 (dois terços) do salário habitual ao terço constitucional de férias
- Assistência Médica, extensiva aos dependentes legais
- Assistência Odontológica, extensiva aos dependentes legais
- Complementação Auxílio Doença
- Complementação Auxílio Acidente
- Prorrogação Licença Maternidade, conforme estabelecido em Lei

Observação: todas as informações constantes deste anexo referem-se ao percebido pelos atuais empregados da BAHIAGÁS conforme negociações coletivas, podendo variar em função de negociações futuras.

ANEXO II – CÓDIGOS, CARGOS, ESCOLARIDADE E DEMAIS REQUISITOS.

1. NÍVEL SUPERIOR – CARREIRA PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR

CÓD	CARGOS	ESPECIALIDADE	ESCOLARIDADE	REQUISITOS
1016	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	ADMINISTRAÇÃO	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE
1020	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	ADMINISTRAÇÃO OU CIÊNCIAS ECONÔMICAS	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO OU ECONOMIA.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE
1033	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	ADMINISTRAÇÃO E PSICOLOGIA	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO OU PSICOLOGIA.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE
1047	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE
1050	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	COMUNICAÇÃO – PUBLICIDADE E RELAÇÕES PÚBLICAS	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM RELAÇÕES PÚBLICAS, COMUNICAÇÃO SOCIAL OU PUBLICIDADE E PROPAGANDA.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE, SE APLICÁVEL.
1064	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	DIREITO	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM DIREITO.	REGISTRO DEFINITIVO NA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL (OAB)
1078	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	SERVIÇO SOCIAL	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE
1081	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – INFRAESTRUTURA	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM ANÁLISE DE SISTEMAS OU PROCESSAMENTOS DE DADOS OU CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO OU SISTEMAS DA INFORMAÇÃO.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE, SE APLICÁVEL.
1095	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SISTEMAS	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM ANÁLISE DE SISTEMAS OU PROCESSAMENTOS DE DADOS OU CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO OU SISTEMAS DA INFORMAÇÃO.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE, SE APLICÁVEL.
1105	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM ENGENHARIA QUÍMICA OU ENGENHARIA MECÂNICA OU ENGENHARIA ELÉTRICA OU ENGENHARIA DE PRODUÇÃO OU ENGENHARIA DE PETRÓLEO E GÁS.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE E CNH TIPO “B”
1119	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA AMBIENTAL	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM ENGENHARIA SANITÁRIA-AMBIENTAL OU ENGENHARIA AMBIENTAL.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE E CNH TIPO “B”
1122	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA CIVIL	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE E CNH TIPO “B”
1136	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA ELÉTRICA-ELETROTÉCNICA	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE E CNH TIPO “B”
1140	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA MECÂNICA	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE E CNH TIPO “B”
1153	ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	ENGENHARIA SEGURANÇA DO TRABALHO	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM CURSO DE GRADUAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR BACHARELADO EM ENGENHARIA OU ARQUITETURA E CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE E CNH TIPO “B”

2. NÍVEL MÉDIO

CÓD	CARGOS	LOTAÇÃO	ESCOLARIDADE	REQUISITOS
2018	TÉCNICO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	ORGANIZACIONAL	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ENSINO MÉDIO OU EQUIVALENTE.	
2021	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	EDIFICAÇÕES	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO DE TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM EDIFICAÇÕES	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE, COMO TÉCNICO E CNH TIPO "B"
2035	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	MECÂNICO E SISTEMAS A GÁS	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO DE TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM MECÂNICA OU EM SISTEMAS A GÁS.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE, COMO TÉCNICO E CNH TIPO "B"
2049	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	OPERAÇÃO, PROJETOS, OBRAS, COMERCIAL	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO DE TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL OU ELETROELETRÔNICA OU ELETROMECÂNICA OU ELETRÔNICA OU ELETROTÉCNICA OU MECÂNICA OU PETROQUÍMICA OU QUÍMICA OU SISTEMAS A GÁS OU SOLDAGEM OU PETRÓLEO E GÁS.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE, COMO TÉCNICO E CNH TIPO "B"
2052	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	SEGURANÇA DO TRABALHO	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO DE TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.	REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE, COMO TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO E CNH TIPO "B"
2066	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - INFRAESTRUTURA	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO DE TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA OU REDES DE COMPUTADORES.	CNH TIPO "B"
2070	TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SISTEMAS	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO DE TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM INFORMÁTICA OU INFORMÁTICA PARA INTERNET.	CNH TIPO "B"

OBSERVAÇÕES:

Serão aceitos diplomas e certificados de outros cursos, com denominações distintas, desde que constem na Tabela de Convergência do Catálogo Nacional de Cursos elaborada pelo Ministério da Educação e Cultura e estejam diretamente relacionadas aos cursos requeridos para o cargo ofertado, conforme a citada Tabela de Convergência, disponível no site do concurso.

ANEXO III – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS (ATIVIDADES PRINCIPAIS):**1. NÍVEL SUPERIOR****1016 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS – ADMINISTRAÇÃO**

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a: licitações e contratos; gestão patrimonial e de materiais; suprimento; logística; gestão de recursos humanos; estruturação e desenvolvimento organizacional; comercialização, pós-venda e administração mercadológica; gestão da qualidade; planejamento estratégico; auditoria; planejamento e controle da execução dos empreendimentos. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1020 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - ADMINISTRAÇÃO OU CIÊNCIAS ECONÔMICAS

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a: orçamento e controle; gestão financeira; planejamento econômico-financeiro; análises de investimentos, projetos e mercados; operações para captação de recursos; processos de formação dos preços e tarifas de gás natural; mercadologia e atendimento a clientes; processos de gestão da receita e despesa; acompanhamento da evolução da regulação setorial; planejamento estratégico e indicadores de desempenho. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1033 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - ADMINISTRAÇÃO OU PSICOLOGIA

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a gestão de recursos humanos; estruturação e desenvolvimento organizacional; avaliação do comportamento humano nas organizações; da cultura organizacional; de grupos de trabalho, liderança, poder, motivação e comunicação nas organizações. Intervir nas condições e organização do trabalho: trabalho prescrito, ambiente físico, processos de trabalho e relações sócios profissionais. Desenvolver atividades relativas à qualidade de vida no trabalho; saúde mental e trabalho; psicodinâmica do trabalho. Ética nas relações de trabalho e resolução de conflitos. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1047 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a: demonstrações contábeis; elaboração e atualização do plano de contas; detalhamento de custos e despesas; elaboração de demonstrativos de movimento de contas; análise e integração contábil e fiscal; elaboração e análise de folhas de pagamento; realização de controle interno e auditoria; análise econômico-financeira; atuação no monitoramento contábil e do acervo patrimonial; análise, apuração e acompanhamento de tributos; registro de contas a pagar e receber. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1050 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - COMUNICAÇÃO – PUBLICIDADE E RELAÇÕES PÚBLICAS

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a: gestão da imagem, patrocínios, convênios, eventos que envolvam público interno e/ou externo, comunicação corporativa e promocional, ações de endomarketing e campanhas publicitárias. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1064 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - DIREITO

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar, executar e assessorar a Diretoria Executiva nas atividades jurídicas de natureza contenciosa, consultiva e de assessoramento técnico nas especializações de direito cível, trabalhista, contratual, patrimonial, comercial, tributário, ambiental, societário, penal, administrativo e demais ramos do Direito. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1078 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS – SERVIÇO SOCIAL

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a planejamento e realização de treinamentos voltados à comunicação de Riscos nos Núcleos de Defesa Comunitária (NUDEC) e comunicação de obras junto aos atores localizados nas proximidades onde serão realizadas obras para construção e montagem da rede de dutos. Acompanhar cotidiano de obras com vistas à resolução de demandas por parte das comunidades afetadas. Estabelecer comunicação frequente com as comunidades localizadas nas áreas de influência da rede de dutos. Atuar como intermediador na resolução de conflitos entre comunidades e Companhia. Atuar durante emergências, no acompanhamento de pessoas impactadas. Elaborar relatórios estatísticos e descritivos das atividades realizadas. Prestar assessoramento a empregados e familiares, realizando visitas de apoio e orientações a processos quando demandado. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1081 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – INFRAESTRUTURA

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a: planejamento e monitoramento da rede corporativa da empresa; instalação, configuração e manutenção dos sistemas operacionais dos servidores; elaboração de projeto de instalação/ampliação da rede local, sub redes e rede remota; avaliação técnica de hardwares, softwares, novas tecnologias da informação e comunicação a serem utilizados pela empresa. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1095 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SISTEMAS

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a: análise e modelagem de projetos de sistemas de informação; desenvolvimento, implantação e manutenção sistemas de informação; avaliação de relação custo/benefício entre desenvolvimento ou aquisição de aplicativos no mercado; elaboração e implantação documentação dos sistemas; avaliação técnica de softwares, novas tecnologias da informação e comunicação a serem utilizados pela empresa. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1105 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS – ENGENHARIA

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a: comercialização do gás natural (GN); execução, fiscalização, auditoria de contratos, assistência técnica e controle de qualidade de projetos, obras, operação, sistema de medição e manutenção da malha de distribuição de GN; administração de contratos de compra de GN e o relacionamento com os supridores em conformidade com as normas técnicas, legislação, políticas e procedimentos da empresa; planejamento e realização da manutenção dos ativos da rede de distribuição de gás natural, o monitoramento e controle da distribuição de GN, em conformidade com as normas técnicas, legislação, contratos, políticas e procedimentos da empresa. Obter anuências, planejar, acompanhar e controlar os empreendimentos. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação, gerir contratos, executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1119 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - ENGENHARIA AMBIENTAL

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a: desdobramentos da política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente nos aspectos relacionados a meio ambiente; desenvolvimento de ações que proporcionem conscientização para questões ambientais. Planejamento, gestão e execução de atividades relativas ao processo de licenciamento ambiental e questões relacionadas ao meio ambiente, atendendo e fazendo-se cumprir todos os requisitos legais e normativos vigentes. Atuação como responsável técnico na gestão de resíduos. Planejamento, execução e acompanhamento das ações relacionadas a comunicação de riscos e plano de contingências. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1122 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - ENGENHARIA CIVIL

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a: obras (construção, montagem, fiscalização, acompanhamento de testes e liberação para operação, entre outros), gestão e medição de contratos, elaboração e fiscalização de projetos em conformidade com as normas técnicas, legislação, políticas e procedimentos. Obtenção de anuências, planejamento, acompanhamento e controle dos empreendimentos. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a

Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1136 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - ENGENHARIA ELÉTRICA-ELETROTÉCNICA

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a: adequação e manutenção das instalações elétricas e documentações associadas, atuando como profissional habilitado da NR-10; execução e fiscalização de projetos, obras, operação e manutenção referentes aos sistemas de automação, com vista a garantir uma melhor utilização dos recursos dedicados ao monitoramento das variáveis de processo e uma pronta resposta às ocorrências de campo, controle e medição da malha de distribuição de gás natural. Obtenção de anuências, planejamento, acompanhamento e controle dos empreendimentos. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1140 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - ENGENHARIA MECÂNICA

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar atividades relativas a : integridade da rede de distribuição de gás natural; garantia da continuidade e segurança na prestação do serviço; acompanhamento de operação e manutenção e inspeção e supervisão de inspeção de caldeiras e vasos de pressão; estudo, projeto, condução e execução das instalações mecânicas e atividades referentes a projeto de construção; processo de suprimento e logística de materiais; manutenção do sistema de gestão integrada. Adequação e manutenção de equipamentos, instalações e documentações associadas, atuando como profissional habilitado da NR-13. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

1153 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - ENGENHARIA SEGURANÇA DO TRABALHO

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, participar e executar relativas a: desdobramentos da política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente nos aspectos relacionados à segurança e saúde do trabalho; desenvolvimento de ações que proporcionem conscientização na promoção de segurança e saúde do trabalhador; atendimento e acompanhamento do cumprimento dos requisitos legais e normativos que tratam dos processos de segurança e saúde do trabalhador. Atuar como responsável técnico nas normas regulamentadoras pertinentes à função. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; elaborar, analisar e interpretar dados, demonstrativos e indicadores; elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação; gerir contratos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

2. NÍVEL MÉDIO

2018 - TÉCNICO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS – ORGANIZACIONAL

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Executar e participar de atividades relativas a: rotinas administrativas necessárias ao funcionamento das áreas da Companhia, tais como: operação, engenharia, gestão de pessoas, suprimentos, atendimento a clientes, contábil, financeira, licitações e contratos, comunicação, comercialização e pós-venda, mercadologia, dentre outras. Promoção do controle, registro e tramitação de documentos, processos e materiais; organização e manutenção dos arquivos da sua área de atuação e da Companhia; fiscalização de contratos inerentes à área administrativa; redação, preparação e conferência de correspondências, processos e comunicações. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Emitir relatórios inerentes à área de atuação; fiscal; auxiliar na elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação de projetos e procedimentos pertinentes à área de atuação e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

2021 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS – EDIFICAÇÕES

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Executar e participar de atividades relativas a: fiscalização da execução das obras (construção, montagem, acompanhamento de testes e liberação para operação) de acordo com o planejado, em conformidade com a legislação, normas técnicas, políticas e procedimentos; medição de contratos; suprimentos; manutenção predial. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; fiscalizar contratos; auxiliar na elaboração, implementação, interpretação, acompanhamento e avaliação de projetos, dados e procedimentos pertinentes à área de atuação e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

2035 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - MECÂNICO E SISTEMAS A GÁS

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Executar e participar de atividades relativas a: processo de compra de materiais técnicos; execução de atividades de apoio à inspeção dos materiais adquiridos e fiscalização de obras; medição de contratos; suprimentos e projetos em conformidade com as normas técnicas, legislação, políticas e procedimentos. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; fiscalizar contratos; auxiliar na elaboração, implementação, interpretação, acompanhamento e avaliação de projetos, dados e procedimentos pertinentes à área de atuação e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

2049 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - OPERAÇÃO, PROJETOS, OBRAS, COMERCIAL

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Executar e participar de atividades relativas a: controle da distribuição de gás natural em cumprimento aos contratos de fornecimento e recebimento; programação dos serviços de manutenção da rede de distribuição de gás natural; garantia do cumprimento da programação de calibração, bem como a manutenção e inspeção dos sistemas de medição; garantia do cumprimento da programação da apuração precisa dos volumes de gás natural dos diversos segmentos para faturamento; manutenção da integridade da rede de distribuição de gás natural; apoio na implantação e manutenção da automação na rede de distribuição de gás natural. Comercialização e cumprimento dos requisitos dos clientes estabelecidos nos contratos de fornecimento de gás natural. Projetos com o objetivo de atender às áreas demandantes e o plano de investimento, em conformidade com a legislação, normas técnicas, políticas e procedimentos. Fiscalização na execução das obras. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; fiscalizar contratos; auxiliar na elaboração, implementação, interpretação, acompanhamento e avaliação de projetos, dados e procedimentos pertinentes à área de atuação e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

2052 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - SEGURANÇA DO TRABALHO

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Executar e participar de atividades relativas a: medidas de segurança e de prevenção de riscos para segurança dos trabalhadores, comunidades e partes interessadas. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; fiscalizar contratos; auxiliar na elaboração, implementação, interpretação, acompanhamento e avaliação de projetos, dados e procedimentos pertinentes à área de atuação e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

2066 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – INFRAESTRUTURA

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Executar e participar de atividades relativas a: instalação e configuração de ambiente operacional, aplicativos, softwares, servidores, estações de trabalho e central telefônica; correção de problemas relacionados ao funcionamento de redes lógica, física e seus componentes; auxílio na execução de projetos de infraestrutura; treinamento e suporte técnico aos usuários. Avaliação do funcionamento dos equipamentos de informática e realização da manutenção corretiva ou adaptativa. Realização de suporte e manutenção de redes, políticas e procedimentos de Backup e Firewall; verificação de rotinas de backup e parque de TI. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; fiscalizar contratos; auxiliar na elaboração, implementação, interpretação, acompanhamento e avaliação de projetos, dados e procedimentos pertinentes à área de atuação e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

2070 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SISTEMAS

EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES: Executar e participar de atividades relativas a: auxílio no desenvolvimento, manutenção e atualização dos sistemas de informação em linguagem de programação JAVA, HTML, PHP, ADVPL, dentre outras; auxílio na elaboração da documentação técnica dos sistemas e do usuário; realização de catálogo de programas e elaboração de relatório diário. Atuar em conformidade com requisitos legais e normativos relacionados a Política de Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente da Companhia. Dirigir veículo da empresa, a fim de executar as atividades inerentes ao cargo. Emitir pareceres e relatórios, bem como especificações técnicas inerentes à área de atuação; fiscalizar contratos; auxiliar na elaboração, implementação, interpretação, acompanhamento e avaliação de projetos, dados e procedimentos pertinentes à área de atuação e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.

ANEXO IV – PROVAS E PROGRAMAS**DEVEM SER CONSIDERADAS AS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO ATÉ 30 DE SETEMBRO DE 2015.****1. NÍVEL SUPERIOR – CARREIRA PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR****PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS – 30 (TRINTA) QUESTÕES**

A Prova de Conhecimentos Gerais será comum a todos os cargos de nível superior e terá 30 (trinta questões) como segue:

LÍNGUA PORTUGUESA – 08 (OITO) QUESTÕES

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Crase. Flexão nominal e verbal. Classes de palavras. Concordância nominal e verbal. Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise. Significação das palavras. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Pontuação. Redação oficial: formas de tratamento, correspondência oficial. Compreensão e interpretação de texto.

LÍNGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS) – 04 (QUATRO) QUESTÕES

Interpretação de textos e gramática.

Obs. Os textos serão apresentados na língua inglesa e as perguntas formuladas na língua inglesa.

MATEMÁTICA E NOÇÕES DE LÓGICA – 04 (QUATRO) QUESTÕES

Números inteiros, racionais e reais. Razões e proporções, divisão proporcional, regra de três simples e composta e porcentagens. Juros simples e compostos. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, proporcionais, real e aparente. Noções de Lógica.

NOÇÕES DE DIREITO – 06 (SEIS) QUESTÕES

Administração Pública. Estrutura administrativa: conceito, elementos e poderes do Estado; organização do Estado e da Administração; entidades políticas e administrativas; órgãos e agentes públicos. Atividade administrativa: conceito; natureza e fins; princípios básicos; poderes e deveres do administrador público; o uso e o abuso de poder. Processo Administrativo. Controle da Administração Pública: controle administrativo; controle legislativo; controle pelo Tribunal de Contas; controle judiciário. Lei Federal nº 9.784/99. Lei Federal nº 8.666/93. Lei Estadual de Licitação 9433/2005. Lei Federal nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha). Lei Federal nº 12.288/2010 (Estatuto da Igualdade Racial).

NOÇÕES DE GÁS NATURAL – 08 (OITO) QUESTÕES

Gás Natural: Definição, Origem, Composição do Gás Natural, Características do Gás Natural, Cadeia do Gás Natural, Produção, Transporte e Comercialização do Gás Natural, Sistema de Distribuição de Gás Natural, Principais Usos (Industrial, Comercial, Residencial, Automotivo, Geração e Cogeração de Energia), Benefícios Ambientais e Benefícios Operacionais. Portaria ANP N.º 104, de 08/07/2002 (DOU 09/07/02). Noções de Combustão, Válvulas e Acessórios para Gás Combustível, Queimadores, Operação de Sistemas de Combustão, Vantagens tecnológicas e ambientais do Gás Natural em relação a outros combustíveis. Legislação de Gás Natural.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 40 (QUARENTA) QUESTÕES.

A Prova de Conhecimentos Específicos será individualizada para cada um dos cargos de nível superior e terá 40 (quarenta) questões específicas, como segue:

1016 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS – ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO GERAL: escolas do pensamento administrativo. Funções administrativas. Organização: missão, propósitos, objetivos, estratégias. Mudança organizacional. Clima organizacional. Estudo das organizações: organizações formais, tipos de organização, organização burocrática. Estrutura organizacional: tamanho, tecnologia, ambiente, estratégia, complexidade, formalização, centralização, descentralização, departamentalização, organograma. Análise de Negócio: Modelagem Relacional, Dimensional, Business Intelligence e técnicas de levantamento de dados. Análise e distribuição do trabalho. Análise do processamento. Aproveitamento racional do espaço físico. Normalização e Padronização. **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS:** Avaliação de desempenho. Planos de benefícios. Planejamento de Recursos Humanos. Relações de Trabalho. Liderança. Ética e trabalho. Motivação. Treinamento e desenvolvimento de pessoas. Educação corporativa. Gestão de carreira. Remuneração de pessoal. Gestão de Competências. Legislação trabalhista e previdenciária sob o regime da CLT. Cálculo de folha de pagamento, férias, rescisões contratuais para empregados sob o regime da CLT. Encargos trabalhistas e previdenciários para empregados sob o regime da CLT. **ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA:** Administração de Materiais, Logística e Cadeia de Suprimentos. Funções e objetivos de Administração de Material. Indicadores de gestão. Classificação e especificação de materiais. Análise de Valor. Qualidade, normas técnicas, normas da série ISO 9000, qualidade total. **GESTÃO DE ESTOQUE:** modelos de gestão, variáveis, técnicas. Classificação ABC. **COMPRAS:** informações básicas, registros, cadastro de fornecedores, seleção de fornecedores, acompanhamento de pedidos. Licitações, Contratos e Sanções penais. A modalidade de Pregão: conceitos, legislação, regulamentação. Recepção de materiais. Estocagem de materiais. Expedição. Distribuição. Inventários. **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:** Planejamento Financeiro e Orçamentário. Análise Financeira. Elaboração de fluxo de caixa envolvendo projeção de receitas e despesas. Elaboração de relatórios gerenciais de resultados. Análise das Demonstrações Financeiras. Avaliação econômica de projetos. Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa. Comparação de alternativas de investimento e financiamento. Matemática Financeira: Remuneração de Capital e Taxa de Juros. Juros Simples. Juros Compostos. Séries Uniformes de Pagamentos. Séries de Parcelas Iguais: Antecipadas e Postecipadas. Sistemas de Amortização: Sistema Francês, Tabela Price. SAC - Sistema de Amortização Constante. Leasing (Arrendamento Mercantil). Estatística descritiva básica. Probabilidade. Legislação – Lei 6.404/76 e suas alterações (Lei 11.638/07 e Lei 11.941/09). Contas a pagar. Conciliações bancárias. Atividades de tesouraria (SPB – Sistema de Pagamentos Brasileiro). Noções básicas de contabilidade. **CONTABILIDADE GERAL:** Princípios Contábeis Fundamentais aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade pela Resolução CFC n.º 1.282/10. Estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das Demonstrações Contábeis de acordo com a Resolução CFC 1.185/09 e Res. CFC 1.376/11. Demonstração dos Fluxos de Caixa de acordo com a Res. CFC 1.296/10. Demonstração do Valor Adicionado de acordo com a Res. CFC 1.138/08 e Res. CFC 1.162/09. Operações com mercadorias: estoques, o custo das vendas e o resultado com mercadorias. Destinações de Resultado. Preparação das Demonstrações Contábeis para análise. Métodos de análise: análise através

de índices ou quocientes, análise vertical e análise horizontal. Contabilidade de Custos – Classificação de Custos: Diretos, Indiretos, Fixos e Variáveis, separação entre custos e despesas. Métodos de Custeio: Absorção e Variável. Contabilidade Tributária – Conceitos. Espécies de tributos: imposto, taxa contribuição de melhoria e contribuição social. **ANÁLISE DE ORÇAMENTO:** Teoria macro e microeconômica. Modelos e ferramentas de avaliação econômica e financeira de projetos. Economia da Engenharia. Contabilidade gerencial. Economia da empresa. Estatística aplicada. Teorias de custos industriais. Modelos de análise de valor de empresas (valuation). Análise de balanços e de capital de giro, modelagem financeira. Plano de contas, orçamento de capital e orçamento de capital de giro. Construção de fluxo de caixa pelos métodos direto e indireto. Métodos de Orçamento e controle, tipos e metodologias. O modelo Fleuriet. Conceitos e objetivos do orçamento. Ciclo orçamentário. Implantação do orçamento. Planejamento e controle orçamentário de empresas não industriais. Preparação e utilização de orçamentos variáveis de despesas. Aplicação do orçamento numa empresa comercial. Retorno sobre investimento. Orçamento contínuo. Orçamento base zero. Orçamento flexível. Orçamento por atividade.

1020 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - ADMINISTRAÇÃO OU CIÊNCIAS ECONÔMICAS

A função planejamento. Conceitos. Tipos de planejamento e características. Planejamento estratégico e administração por objetivos. Metodologias para a elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do planejamento. Planejamento e ambiente externo das organizações. A função organização. Conceitos e objetivos. O processo de organizar. As organizações como burocracias. Organizações formais e informais. Tipologias organizacionais. As organizações como sistemas abertos. Características das organizações como sistemas abertos. A função direção: liderança, comunicação e poder. A função coordenação. Conceitos. Tipos de coordenação. Objetivos. A função controle. Fundamentos do controle. O controle como função gerencial. A importância do controle. Passos no processo de controle. Tipos de controles. Estratégias de controle gerencial. Os sistemas organizacionais e o controle. Gerência e controle de operações. Tecnologia e controle da informação. Procedimentos e métodos administrativos. Instrumentos de levantamento de informações administrativas. Estruturas organizacionais tradicionais e inovativas. Fluxogramas. Tipos. Características. Vantagens e desvantagens. Metodologias para o estudo, análise de rotinas administrativas. Formulários. Indicadores da análise e desenho de formulários. Objetivos. Estratégia na análise de formulários. Manuais. Vantagens e desvantagens dos manuais. Eficiência e eficácia organizacional. O processo de planejamento de marketing. Desenvolvimento de estratégias e planos de marketing. Coleta de informações e análise do ambiente de marketing. Estruturando uma empresa de serviços. A operação de uma empresa de serviços: funcionários, comunicação e concorrência. A estratégia centrada no cliente: satisfação, valor e fidelidade do cliente. Análise dos mercados organizacionais. Identificação de segmentos de mercado e seleção de segmentos-alvo. Marketing estratégico da distribuição. Gerenciamento da comunicação integrada de marketing. Planejamento estratégico para a mensurabilidade. Organização de marketing e vendas. O Papel de vendas no composto mercadológico. Vendas na Estratégia de marketing. O Processo da Venda e Contratação. Administração de Vendas. Sistema de Informações de vendas: automação da força de vendas. Estrutura e funções de vendas: visão estratégica. Práticas de vendas. Venda pessoal e Promoção de vendas. Relacionamento comercial: negociação ou vendas. Vendas e os canais de distribuição. Comércio eletrônico. Fatores críticos de sucesso: ações de marketing e produtividade em vendas. Noções de competitividade dos combustíveis industriais. Planejamento da comercialização de Gás Natural. A ciência econômica. Conceitos de economia. Os princípios da economia. O objeto da ciência econômica: escassez, problemas econômicos básicos. A evolução da ciência econômica. Divisão do estudo da economia. Introdução à Microeconomia. Teoria do Consumidor. A Teoria da Utilidade: utilidade total e utilidade marginal. A curva de demanda individual e o equilíbrio do consumidor. O excedente do consumidor. A Teoria da Escolha: curvas de indiferença. Taxa marginal de substituição. Linha de restrição orçamentária. O equilíbrio do consumidor. Os Princípios da Demanda, Oferta e Mercado. A Demanda: definição e variáveis que afetam a demanda. A Oferta: definição e variáveis que afetam a oferta. O Mercado: definição e o equilíbrio de mercado. Elasticidades. Teoria da Firma: Teoria da Produção de curto e longo prazo. Teoria dos Custos de Produção de curto e longo prazos. Estruturas de Mercado. Teoria dos jogos. Introdução à Macroeconomia. Conceitos Macroeconômicos Básicos. Identidades Macroeconômicas fundamentais. Formas de mensuração do Produto e da Renda Nacional. O produto nominal x o produto real. O Sistema de contas nacionais. Contas nacionais no Brasil. Noções sobre o balanço de pagamentos. As contas do sistema financeiro e o multiplicador bancário. Macroeconomia keynesiana. As funções consumo e poupança. Determinação da renda de equilíbrio. O modelo IS/LM. Políticas econômicas no Modelo IS/LM. Expectativas no modelo IS/LM. Modelo de oferta e demanda agregada, inflação e desemprego. A função demanda agregada. As funções de oferta agregada de curto e longo prazo. Efeitos da política monetária e fiscal no curto e longo prazo. Choques de oferta. Inflação e Emprego. Determinação do Nível de Preços. Introdução às Teorias da Inflação. A curva de Phillips. A Rigidez dos reajustes de preços e salários. Macroeconomia aberta. Estrutura do balanço de pagamentos. Regimes Cambiais. Crises Cambiais. O Modelo IS/LM numa economia aberta. Política monetária e fiscal numa economia aberta. Política Cambial. Legislação regulatória na atividade econômica. A economia de Bahia.

1033 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - ADMINISTRAÇÃO OU PSICOLOGIA

Avaliação de desempenho. Planos de benefícios. Planejamento de Recursos Humanos. Relações de Trabalho. Liderança. Ética e trabalho. Motivação. Treinamento e desenvolvimento de pessoas. Educação corporativa. Gestão de carreira. Remuneração de pessoal. Gestão de Competências. Legislação trabalhista e previdenciária sob o regime da CLT. Cálculo de folha de pagamento, férias, rescisões contratuais para empregados sob o regime da CLT. Encargos trabalhistas e previdenciários para empregados sob o regime da CLT. Os processos de comunicação nas organizações. Qualidade de Vida no Trabalho. Saúde do trabalhador. Cultura organizacional.

1047 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

LEGISLAÇÃO: Lei 6.404/76 e suas alterações (Lei 11.638/07 e Lei 11.941/09). **CONTABILIDADE GERAL:** Princípios Contábeis Fundamentais aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade pela Resolução CFC n.º 1.282/10. Estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das Demonstrações Contábeis de acordo com a Resolução CFC 1.185/09 e Res. CFC 1.376/11. Redução

ao Valor Recuperável de Ativos de acordo com a Res. CFC 1.292/10. Demonstração dos Fluxos de Caixa de acordo com a Res. CFC 1.296/10. Ativo Intangível de acordo com as Res. CFC 1.303/10. Demonstração do Valor Adicionado de acordo com a Res. CFC 1.138/08 e Res. CFC 1.162/09. Ajuste a Valor Presente de acordo com a Res. CFC 1.151/09. Avaliação e contabilização de investimentos societários no País. Consolidação das Demonstrações Contábeis. Provisões, Ativos e Passivos Contingentes de acordo com a Res. CFC 1.180/09. Ativo Imobilizado de acordo com Res. CFC 1.177/09. Operações com mercadorias: estoques, o custo das vendas e o resultado com mercadorias. Destinações de Resultado. Preparação das Demonstrações Contábeis para análise. Métodos de análise: análise através de índices ou quocientes, análise vertical e análise horizontal. Situação financeira e econômica. Ebitda.

CONTABILIDADE DE CUSTOS: Classificação de Custos: Diretos, Indiretos, Fixos e Variáveis, separação entre custos e despesas. Apropriação de custos: material, mão de obra e rateio de custos indiretos. Métodos de Custeio: Absorção e Variável.

CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA: Conceitos. Espécies de tributos: imposto, taxa contribuição de melhoria e contribuição social. Elementos fundamentais do tributo: fato gerador, contribuinte ou responsável, base de cálculo e alíquota. ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadoria e Serviço de Transporte Interestadual, Municipal e de Comunicações): LC 87/96. Legislação básica, campo de incidência, fato gerador, base de cálculo, alíquotas, contribuintes e responsáveis, Substituição Tributária de mercadorias (interna e interestadual), créditos (básico, ativo, energia, comunicação, transportes), principais erros de documentos fiscais (NF a maior e NF a menor), cancelamento de NF (possibilidades). Lei Complementar 116/2003. Retenções de Contribuições Sociais e Imposto de Renda. IRPJ e CSLL: metodologias de apuração, base de cálculo, conceito de receita, regime de reconhecimento de receitas (competência ou caixa). Lucro Real: conceito, tributação, ajustes fiscais determinados pela legislação (adições, gastos não dedutíveis, receita não tributável, valores que não integram a base e cálculo do IRPJ e da CSLL), compensações de prejuízos fiscais e bases de cálculo negativa, deduções do valor devido, cálculo do IRPJ e da CSLL (memória de cálculo), alíquotas aplicáveis, deduções, possibilidades especiais de diferimento da tributação, pagamento do imposto/contribuição devido, forma de recolhimento, apuração por estimativa mensal (apuração da base de cálculo), apuração com base em balanços de suspensão ou redução, escrituração do LALUR – finalidade, obrigatoriedade, época de escrituração, escrituração da parte “A” e da parte “B”. Obrigações acessórias federais para empresas tributadas pelo Lucro Real. PIS/COFINS não cumulativo: Leis 10.637/07 e 10.833/03 e alterações.

1050 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - COMUNICAÇÃO – PUBLICIDADE E RELAÇÕES PÚBLICAS

Teorias da Comunicação. Comunicação e Política. Comunicação Pública. Comunicação e Mobilização Social. Relações Públicas: evolução, conceitos, processos, planos e programas. Legislação em relações públicas. Planejamento estratégico; Pesquisa em comunicação: diagnóstico institucional, pesquisa de público, pesquisa com grupos focais. Eventos. Protocolo e etiqueta. Eventos em rede.

1064 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS – DIREITO

DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição: fontes; conceito; objeto; classificações e estrutura; supremacia da Constituição; aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade: ação direta de inconstitucionalidade; ação declaratória de constitucionalidade; arguição de descumprimento de preceito fundamental; controle de constitucionalidade das Leis Municipais. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos sociais; direitos políticos; partidos políticos; direitos de nacionalidade; tutela constitucional dos direitos e das liberdades. Tutela jurisdicional das liberdades. Habeas corpus. Habeas data. Mandado de segurança. Mandado de injunção. Direito de petição. Ação popular. O princípio da efetividade e a jurisdição da Constituição. Meio ambiente. Competência tributária. Limitações constitucionais ao poder de tributar e os direitos fundamentais da pessoa. Finanças públicas. Orçamento. Princípios constitucionais federais e estaduais. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial: controles externo e interno. Ordem econômica e financeira. Princípios gerais da atividade econômica. Função social da propriedade. Justiça social e desenvolvimento econômico. Livre concorrência. Defesa do meio-ambiente. Intervenção do Estado no domínio econômico. Monopólio estatal. Exploração da atividade econômica. Organização dos poderes na Constituição da República: poder executivo; poder legislativo; processo legislativo; do poder judiciário: disposições gerais, do Supremo Tribunal Federal, dos Tribunais superiores e do Tribunal de Justiça da Bahia. Dos orçamentos: o orçamento público – elaboração, acompanhamento, fiscalização, créditos adicionais, créditos especiais, créditos extraordinários, créditos ilimitados e suplementares; plano plurianual; projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação; princípios orçamentários; diretrizes orçamentárias; orçamentos anuais. **DIREITO ADMINISTRATIVO:** Princípios da administração pública. Administração centralizada e descentralizada. Serviço público. Empresas estatais. Sociedades de economia mista. Fundações públicas. Autarquias. Entidades autárquicas. Princípios do Direito Administrativo: legalidade, supremacia do interesse público, presunção de legitimidade, auto-executoriedade, especialidade, autotutela, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, hierarquia, indisponibilidade do interesse público, isonomia, razoabilidade. Atos administrativos: conceito; elementos; perfeição; validade; eficácia; regime jurídico; requisitos extrínsecos; vinculação e discricionariedade; teoria dos motivos determinantes; extinção dos atos administrativos; invalidação dos atos administrativos; revogação dos atos administrativos; fundamento da competência revogatória, regime jurídico e limites à revogação; atos afins à revogação; anulação dos atos administrativos; competência e fundamento da competência anulatória, regime jurídico, intervenção do estado no domínio econômico. Agências reguladoras: conceitos e fundamentos; Agência Nacional do Petróleo (ANP); Lei no 9.478, de 6/8/1997; Decreto no 2.455, de 14/1/1998. Ministério das Minas e Energia. Contratos administrativos: regime jurídico; requisitos e formalidades; garantias; direitos; desequilíbrio da equação econômico-financeira do contrato; extinção. Licitação: obrigatoriedade; normas gerais; modalidades; procedimentos; dispensa e inexigibilidade; licitação na administração indireta; adjudicação; homologação; representação; reconsideração e recurso; sanções administrativas; efeitos dos recursos administrativos. Improbidade administrativa. Lei do Gás (11.909/09). Tribunal de Contas do Estado da Bahia. Conceito, objeto e fontes do Direito Administrativo; Regime Jurídico- Administrativo: princípios do Direito Administrativo brasileiro; Organização administrativa da União: administração direta e indireta; autarquias, fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; entidades paraestatais; Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos e

classificação; vinculação e discricionariedade; revogação, convalidação e invalidação; Controle dos atos administrativos; Licitação: conceito, finalidades, princípios; objeto e normas gerais; Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação. Reequilíbrio econômico-financeiro. Teoria do fato do príncipe e Teoria da Imprevisão aplicada ao Direito Administrativo. **DIREITO CIVIL:** Fontes do Direito. Analogia, costumes, equidade e princípios gerais do Direito. Da norma jurídica. Elementos e classificação. Vigência e aplicação da lei. Conflitos da lei no tempo e no espaço (Lei de Introdução ao Código Civil Brasileiro). Direito Subjetivo: Classificações. Dos fatos, atos e negócios jurídicos. Elementos e classificações. Modalidades. Da forma e prova dos atos e negócios jurídicos. Da prescrição e decadência. Negócio jurídico. Validade. Eficácia. Defeito dos negócios jurídicos. Nulidade absoluta. Nulidade relativa. Anulabilidade. Inexistência. Das pessoas naturais e jurídicas. Capacidade civil. Sociedades, associações, fundações. Das obrigações. Conceito e modalidades quanto ao objeto, aos sujeitos e a outros elementos. Juros. Correção monetária. Obrigações pecuniárias e dívidas de valor. Obrigações de pagamento 34 em moeda estrangeira. Das fontes e efeitos das obrigações em geral. Pagamento. Mora. Extinção e inexecução das obrigações. Caso fortuito e força maior. Perdas e danos. Cláusula penal. Transmissão das obrigações. Cessão de crédito e assunção de dívida. Cessão da posição contratual. Obrigações por declaração unilateral de vontade. Responsabilidade civil. Acidentes do trabalho. Ato ilícito. Abuso de direito. Enriquecimento sem causa. Teoria da aparência e desconsideração da pessoa jurídica. Dano material, físico e moral. Contratos. Conceito. Formação e conclusão. Responsabilidade pré-contratual. Código de Defesa do Consumidor. Cláusulas abusivas. Contrato preliminar. Promessa de contratar. Promessa de compra e venda. Promessa de cessão. Contratos imobiliários. Classificação e princípios. Interpretação. Modalidades de extinção. Contratos mistos e união de contratos. Estipulação em favor de terceiros. Pactos e cláusulas de preferência. Contratos consensuais. Contratos de compra e venda. Contratos de patrocínio. Contratos gratuitos. Doação. Fiança. Qualidades contratuais. Vícios e defeitos dos produtos e dos serviços. Resolução por onerosidade excessiva. Teoria da imprevisão. Lesão nos contratos. Contratos em espécie. Compra e venda; locação; empreitada; empréstimo; depósito; fiança; seguro. Seguro de responsabilidade civil. Leasing. Mandato. Prestação de serviços; Sociedade; Franchising; know how; engineering. Posse e propriedade. Direitos reais de gozo ou fruição sobre coisas alheias. Direitos reais e garantias sobre coisas alheias. Direitos Reais de Garantia: penhor, hipoteca, anticrese e alienação fiduciária. Propriedade intelectual, direito autoral, marcas e patentes, registros. Conceito. Registros. Limitações ao direito do autor. Sanções à violação dos direitos autorais e conexos. **DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Jurisdição e ação. Partes e procuradores: legitimação para a causa e para o processo; deveres e substituição das partes e dos procuradores. Competência: competência em razão do valor e em razão da matéria; competência funcional; competência territorial; modificações da competência e declaração de incompetência. Formação, suspensão e extinção do processo. Petição inicial: requisitos do pedido e do indeferimento da petição inicial. Citação; antecipação de tutela; tutela inibitória. Julgamento conforme o estado do processo; extinção do processo; julgamento antecipado da lide; audiência de conciliação; saneamento do processo; ação declaratória incidental. Resposta do réu: contestação, reconvenção, exceções, impugnação ao valor da causa e ao benefício da gratuidade de justiça. Revelia. Provas: depoimento pessoal, confissão, prova documental, prova pericial e inspeção judicial. Recursos: apelação e agravo de instrumento; embargos de declaração; declaração de inconstitucionalidade; correição parcial ou reclamação; agravo regimental; recurso ordinário para o STF e STJ; da ordem dos processos no tribunal; recurso extraordinário; recurso especial; embargos de divergência; homologação de sentença estrangeira. Ação rescisória. Do processo de execução: execução em geral; execução fiscal; execução contra a Fazenda Pública; embargos do devedor; execução por quantia certa contra devedor insolvente; suspensão e extinção do processo de execução; remição. Processo Cautelar. Ação popular. Ação civil pública. Mandado de segurança. Execução em geral. Execução judicial. Execução extrajudicial. **DIREITO AMBIENTAL:** Objetos de estudo do Direito Ambiental. Princípios do Direito Ambiental. Fontes do Direito Ambiental. Metodologia do Direito Ambiental. A Constituição de 1988 e o meio ambiente. Política nacional de meio ambiente. Competências em matéria ambiental. O Sistema Nacional do Meio Ambiente. O Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA): competência; constituição; plenário; câmaras técnicas. Poder de polícia e Direito Ambiental: Instrumentos da Política Nacional de Meio Ambiente. Estudo do impacto ambiental (EIA) no Direito brasileiro. Competência para exigir o EIA. Natureza jurídica dos estudos prévios de impacto ambiental. O EIA e a administração pública. O licenciamento ambiental. Procedimento. A taxa de fiscalização ambiental. Zoneamento ambiental. Zoneamento ambiental urbano – Estatuto da Cidade: Estudo de Impacto de Vizinhança. Responsabilidade ambiental: A matéria na Constituição da República. Reparação do dano ambiental. Código Florestal (Lei no 4.771/65) – Áreas de preservação permanente. Lei no 9.985/00 – Unidades de Conservação. Política Nacional de Recursos Hídricos. A proteção judicial e administrativa do meio ambiente: Generalidades. O Ministério Público e a proteção ambiental. Inquérito civil público. Principais meios judiciais de proteção ambiental: ação civil pública; mandado de segurança coletivo; ação popular; desapropriação; tombamento. Crimes contra o meio ambiente (Lei no 9.605/98). Termo de compromisso. Termo de ajustamento de conduta. **DIREITO TRIBUTÁRIO:** Poder de tributar e competência tributária. Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. Norma tributária. Classificação dos impostos. Obrigação tributária: espécies; fato gerador; sujeito ativo e passivo; solidariedade; responsabilidade; imunidade e isenção. Crédito Tributário: constituição, suspensão da exigibilidade e extinção; garantias e privilégios, substituição tributária. Pagamento e repetição do indébito tributário. Decadência e prescrição do crédito tributário. Consignação em pagamento. Tributos e suas espécies. Tributos federais, estaduais e municipais. Execução fiscal: petição inicial e modalidades de citação. Competência. Prescrição intercorrente. Recursos. Causas de alçada. Execução fiscal contra o responsável tributário. Legitimidade passiva na execução fiscal. Legitimidade ativa na execução fiscal. Modalidades de garantia na execução fiscal. Embargos, sua natureza jurídica e exceções na execução fiscal. Litisconsórcio na execução fiscal. Concurso fiscal de preferências. Dívida ativa tributária. Ação anulatória de débito fiscal e ação declaratória. Administração tributária. Processo administrativo tributário. Processo judicial tributário. Mandado de segurança. Ação de consignação em pagamento. Medidas cautelares. Impugnação e recursos. Exceção de pré-executividade. Bitributação e bis in idem. **DIREITO DO TRABALHO E PREVIDENCIÁRIO:** Princípios gerais do Direito do Trabalho. Relação de emprego e relação de trabalho. Empregado. Empregador. Contrato individual de trabalho. Duração do Trabalho. Terceirização no Direito do Trabalho. Modalidades de contratos de emprego. Alteração das condições de trabalho. Extinção da relação de emprego. Formas de rescisão do contrato de trabalho. Obrigações decorrentes da cessação do contrato de emprego. Remuneração e salário. Adicionais Compulsórios. Formas e meios de pagamento do salário. Proteção ao salário. Equiparação salarial. O princípio da

igualdade de salário. Desvio de função. Interrupção e suspensão do contrato de trabalho. FGTS. Jornada de trabalho. Descanso Semanal Remunerado. Feriados. Férias. Estabilidade e garantias provisórias de emprego. Prescrição e decadência no Direito do Trabalho. Proteção ao trabalho da mulher e à maternidade. Representação Sindical. Acordo e Convenção Coletivos de Trabalho. Procedimento nos dissídios individuais. Legislação previdenciária (Lei 8.213/91). Súmulas e Orientações Jurisprudenciais do TST. **DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO:** Direito Processual do Trabalho. Princípios. Fontes. Autonomia. Interpretação. Integração. Eficácia. Organização da Justiça do Trabalho. Composição, funcionamento, jurisdição e competência de seus órgãos. Os juízos de Direito investidos de jurisdição trabalhista. O Ministério Público do Trabalho. Organização. Competência. Atribuições. Lei Complementar nº 75/93. Inquérito civil público. Competência da Justiça do Trabalho: em razão da matéria, das pessoas, funcional e do lugar. Conflitos de Competência. Partes, procuradores, representação, substituição processual e litisconsórcio. Assistência Judiciária. Justiça Gratuita. Jus Postulandi. Mandato tácito. Atos, termos e prazos processuais. Despesas processuais. Responsabilidade. Custas e emolumentos. Comunicação dos atos processuais. Notificação. Art. 769/CLT e a aplicação do Direito Comum e Direito Processual Comum. Vícios do ato processual. Espécies. Nulidades no processo do trabalho: extensão, princípios, arguição, declaração e efeitos. Preclusão. Dissídio individual e dissídio coletivo. Distinção. Dissídio individual: procedimentos comum e sumaríssimo. Petição inicial: requisitos, emenda, aditamento, indeferimento. Pedido. Audiência. "Arquivamento". Conciliação. Resposta do reclamado. Defesa direta e indireta. Revelia. Exceções. Contestação. Compensação. Reconvenção. Provas no processo do trabalho: princípios, peculiaridades, oportunidade e meios. Interrogatórios. Confissão e consequências. Documentos. Oportunidade de juntada. Incidente de falsidade. Perícia. Sistemática de realização das perícias. Testemunhas. Compromisso, impedimentos e consequências. Ônus da prova no processo do trabalho. Sentença nos dissídios individuais. Honorários periciais e advocatícios. Termo de conciliação e seus efeitos: perante as partes e terceiros. INSS. Sistema recursal trabalhista. Princípios, procedimento e efeitos dos recursos. Recurso ordinário, agravo de petição, agravo de instrumento e embargos de declaração. Recurso adesivo. Pressupostos extrínsecos de admissibilidade dos recursos. Juízos de admissibilidade e de mérito do recurso. Recurso de revista. Pressupostos intrínsecos de admissibilidade. Prequestionamento. Matéria de fato. Efeitos. Juízo de admissibilidade. Recurso nos dissídios coletivos. Efeito suspensivo. Execução Trabalhista. Execução provisória e execução definitiva. Carta de sentença. Aplicação subsidiária da Lei de Execuções Fiscais. Execução de quantia certa contra devedor solvente. Execução de títulos extrajudiciais. Execução da massa falida. Liquidação da Sentença. Mandado de Citação. Penhora. Embargos à Execução. Exceção de pré-executividade. Impugnação à sentença de liquidação. Embargos de Terceiro. Fraude à execução. Expropriação dos bens do devedor. Arrematação. Adjudicação. Remição. Execução contra a Fazenda Pública: precatórios e dívidas de pequeno valor. Execução das contribuições previdenciárias: competência, alcance e procedimento. Inquérito para apuração de falta grave. Conceito e denominação. Cabimento. Prazo. Julgamento do inquérito. Natureza e efeitos da sentença. Ações civis admissíveis no processo trabalhista: ação de consignação em pagamento, ação de prestação de contas, mandado de segurança e ação monitória. Ação anulatória: de sentença e de cláusula de acordo ou convenção coletiva de trabalho. Ação civil pública. Ação civil coletiva. Legitimados, substituição processual, condenação genérica e liquidação. Coisa julgada e litispendência. Dissídio Coletivo. Conceito. Classificação. Competência. Instauração: prazo, legitimação e procedimento. Sentença normativa. Efeitos e vigência. Extensão das decisões e revisão. Ação de Cumprimento. Ação rescisória no processo do trabalho. Cabimento. Competência. Fundamentos de admissibilidade. Juízo rescindente e juízo rescisório. Prazo para propositura. Início da contagem do prazo. Procedimento e recurso. Tutela antecipatória de mérito e tutelas cautelares no Direito Processual do Trabalho. Procedimento ordinário, sumário e sumaríssimo. **DIREITO DA EMPRESA:** Empresário. Sociedades empresárias. Sociedade Limitada. Sociedade anônima. Forma das ações. Ações nominativas. Ações da sociedade anônima. Partes beneficiárias. Resgate e conversão. Certificados. Debêntures. Consórcios. Bônus de subscrição. Acionista controlador. Assembleia geral de acionistas: espécies de assembleias. Conselho de administração e diretoria. Administração da companhia. Administradores. Órgãos técnicos e consultivos. Conselho fiscal. Capital social. Dividendos. Dissolução da sociedade. Liquidação da sociedade. Transformação da sociedade. Incorporação, fusão e cisão da sociedade. Sociedades de economia mista. Alienação de controle. Grupos de sociedades. Companhias sujeitas a autorização para funcionar. Consórcio. Títulos de crédito. Ação de cobrança. Falência. O síndico. Venda antecipada. Classificação dos créditos. Concordata. Contratos mercantis. Direito Concorrencial, Leis nº 6404/76, 8884/94, 9021/95, 8176/91, 8158/91 e 11638/07 e 11941/08.

1078 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS – SERVIÇO SOCIAL

SERVIÇO SOCIAL: Dimensões históricas, teórico-metodológicas e ético-políticas no contexto atual do serviço social: Principais correntes filosóficas do século XX e sua influência na construção teórico-metodológica do Serviço Social: marxismo, neotomismo, neopositivismo, fenomenologia; Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do serviço social e a dimensão política da profissão; A institucionalização e o processo de profissionalização do Serviço Social nos contextos sociais da América Latina e do Brasil; surgimento do Serviço Social no Brasil e as influências europeia e norte-americana; primeiras contribuições teóricas e principais autores; Movimento de Reconceituação na América Latina e no Brasil; críticas à Reconceituação e o Serviço Social na atualidade; social; Debate teórico-metodológico, ético-político e técnico-operativo do Serviço Social e as respostas profissionais aos desafios de hoje. O processo de trabalho e relações sociais na sociedade contemporânea. **O SERVIÇO SOCIAL NO PROCESSO DE REPRODUÇÃO DE RELAÇÕES SOCIAIS:** O Serviço Social como especialização do trabalho coletivo; A inserção do Assistente Social nos processos de trabalho; As teorias do desenvolvimento humano e de grupos sociais; A construção das identidades sociais e das subjetividades. Participação e controle social: relações institucionais com a sociedade. **PLANEJAMENTO EM SERVIÇO SOCIAL:** Alternativas metodológicas de processos de planejamento, monitoramento e avaliação: Planejamento, programas, projetos e planos; Concepção, desenvolvimento, monitoramento e avaliação de projetos sociais; processo de trabalho do Assistente Social. Assessoria, Consultoria e Serviço Social; Administração, Planejamento Estratégico e Planejamento Participativo; A dimensão investigativa dos processos de planejamento e de intervenção profissional; Fundamentos, instrumentos e técnicas de pesquisa social; Concepção, elaboração e realização de projetos de pesquisa; Métodos e técnicas qualitativas e quantitativas; Leitura e interpretação de indicadores socioeconômicos; Estatística aplicada à pesquisa em Serviço Social; Gestão e financiamento das

políticas de assistência social. Gestão de benefícios e transferência de renda; Gestão de serviços nas diversas áreas sociais; Avaliação de programas sociais; Processo de trabalho do assistente social em suas dimensões teórico-metodológico, técnico-operativa e ético-política. **INSTRUMENTALIDADE DO SERVIÇO SOCIAL, A QUESTÃO SOCIAL E SERVIÇO SOCIAL:** Pobreza e desigualdade social no Brasil; A questão social no Brasil; Vulnerabilidade e risco social. Questão social e defesa de direitos no horizonte da ética profissional; questão social, políticas e movimentos sociais, a dinâmica institucional; Concepções e debates sobre instrumentos e técnicas; Instrumental técnico para realização de atendimentos; elaboração de documentos técnicos; pesquisa social; serviço social; Estudo social, perícia social, relatório social, laudo social, parecer social; entrevista, visita domiciliar, visita institucional, reunião, mobilização social, trabalho em rede, ação socioeducativa com indivíduos, grupos e família, abordagens individual e coletiva; estudo de caso; Atuação em equipe multiprofissional e interdisciplinar; Questão social e direitos de cidadania. **AS TRANSFORMAÇÕES NO MUNDO O TRABALHO, REESTRUTURAÇÃO PRODUTIVA E OS IMPACTOS NO SERVIÇO SOCIAL. A REFORMA DO ESTADO BRASILEIRO E AS CONFIGURAÇÕES DAS POLÍTICAS SOCIAIS NO NEOLIBERALISMO:** O serviço social e a saúde do trabalhador diante das mudanças na produção, organização e gestão do trabalho; Condicionantes, conhecimentos, demandas e exigências para o trabalho do serviço social em empresas; Responsabilidade social das empresas; Gestão de responsabilidade social - Conceitos, referenciais normativos e indicadores. Crise capitalista e transformações no mundo do trabalho; Os impactos no Serviço Social brasileiro. **POLÍTICAS SOCIAIS:** A questão da assistência social, da cidadania e dos direitos sociais; neoliberalismo e as políticas sociais brasileiras; Seguridade social no Brasil; Políticas de saúde, de assistência social e de previdência social; Políticas sociais setoriais: educação, habitação, trabalho, meio ambiente, urbanas e rurais; Políticas e programas sociais dirigidas aos segmentos: crianças, adolescentes, jovens, idosos, mulheres, homens, afrodescendentes, indígenas, pessoas com deficiência, pessoas com transtorno mental, pessoas vítimas de violência, moradores de rua, usuários de álcool e outras drogas, portadores de HIV; Gestão social das políticas públicas. Gestão e financiamento das políticas de assistência social; Gestão de benefícios e transferência de renda; Intersetorialidade das políticas públicas; Participação e controle social; Avaliação de programas sociais. **PROJETO ÉTICO POLÍTICO DO SERVIÇO SOCIAL:** Possibilidades e desafios. A autonomia relativa do assistente social e as estratégias profissionais para materialização dos princípios do Código de Ética do Serviço Social no cotidiano profissional; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. **LEGISLAÇÃO SOCIAL:** Constituição Federal de 1988; Estatuto da Criança e do Adolescente; LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social; SUAS – Sistema Único da Assistência Social; Estatuto do Idoso; SINASE - Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo; Lei 12.010 que dispõe sobre adoção; Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004) - Norma Operacional Básica – NOB/SUAS; Plano Nacional de Promoção, Proteção e defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária; Programa Bolsa Família; Lei 10.098, critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida; Lei 7.853 dispõe sobre o apoio às pessoas portadoras de deficiência, sua integração social; Política Nacional de Educação Permanente do SUAS; Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência; Estatuto da Juventude; Orientações Técnicas Sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes; Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS–NOB - RH/SUAS; Conselho Nacional de Combate à Discriminação – CNCD; Código de Ética Profissional do Assistente Social; Lei de Regulamentação da Profissão de Assistente Social; Legislação do Sistema Único de Saúde –SUS; Lei Maria da Penha; Política Nacional de Saúde Mental; Lei n.º 12.010/06 – “Nova Lei de Adoção; Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência. Estatuto da Pessoa com Deficiência; Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência. Plano Nacional de Promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes à convivência familiar e comunitária. Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social. Programa Minha Casa, Minha Vida; Estatuto da Cidade - Novas regras para o trabalho social; Orientações Técnicas: Centro de Referência Especializado de Orientações técnicas Centro Pop/ CREAS/ CRAS; Controle social no SUS; Rede de Atenção Psicossocial (RAPS); Política Nacional de Atenção Básica (PNAB); Política Nacional de Humanização (PNH); Orientações do CFESS sobre o trabalho profissional na área da Saúde e da Assistência Social; Resoluções do Conselho Federal de Serviço Social; Lei Orgânica da Seguridade Social).

1081 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – INFRAESTRUTURA

SISTEMAS OPERACIONAIS, REDES E SEGURANÇA: Conhecimento de Sistemas Operacionais Linux e Windows XP, Vista e 7, 2003 e 2008; Sistemas de arquivos e impressão; Fundamentos de redes; Administração de redes Windows e Linux; ; Noções gerais de Virtualização; Microsoft HYPER-V; Cloud Computing (Computação na nuvem); Conceitos de cluster Microsoft, Microsoft Active Directory; System Center; Políticas de Diretivas de grupo (GPO); Estrutura e organização de redes de comunicação de dados; Conceitos de Redes LAN, VLAN, WAN, WLAN e SAN, Fundamentos de VPN, Fundamentos de DMZ, Fundamentos de controle de acesso à rede, Fundamentos de armazenamento de dados e tecnologias iSCSI e Fiber Channel; Telefonia IP; VoIP; Conceitos de protocolos; Conjunto de protocolos TCP/IP: conceitos e definições, estrutura das camadas da pilha, modelo OSI, HTTP, FTP, DNS, TCP, UDP, IP, ICMP, Ethernet, Wi-fi; Serviços de rede: HTTPD, DHCP, DNS, FTPD, SSH, TELNET, NTP, SAMBA, E-mail. Tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet; Transferência de informação e arquivos; Recursos de proteção e segurança; Tecnologias de redes locais ethernet; Definições de Cabeamento estruturado; Elementos de interconexão de redes de computadores: gateways, hubs, bridges, switches e roteadores; Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria; Mecanismos de segurança: firewall, detectores de intrusão, serviços de autenticação, criptografia, assinatura digital, certificação digital, protocolos e arquitetura de segurança lógica e física;. Segurança de Sistema de Informação. **FUNDAMENTOS DE COMPUTAÇÃO:** Organização e arquitetura de computadores. Fundamentos e Conceitos sobre Banco de Dados; Fundamentos de ITIL; Fundamentos de COBIT; Fundamentos e Tipos de BACKUP; Componentes de um computador (*hardware* e *software*). *Hardware:* histórico, arquitetura e funcionamento dos microcomputadores do padrão IBM-PC; placas-mãe e *chipsets*, tipos de memória, memória RAM (estática e dinâmica), barramentos ISA, EISA, MCA, PCI, PCMCIA, AGP, USB e FireWire, *floppies*, discos rígidos (SCSI e IDE), interfaces e monitores de vídeo, incluindo placas 3D; dispositivos de entrada e saída; instalação, configuração e utilização de periféricos (*scanner*, kit multimídia, DVD); instalação, montagem, configuração e manutenção de microcomputadores, monitores e impressoras. Segurança: senhas, criptografia, backup e arquivamento, vírus, spam, proteção

da Informação e Prevenção a Roubo de dados e programas de proteção e remoção. Microsoft Word. Microsoft Excel. Internet Explorer. Microsoft Outlook Extranet, Intranet e Internet (www e correio eletrônico). **GERENCIAMENTO DE PROJETOS:** Estrutura do gerenciamento de projetos; ciclo de vida e organização do projeto; processos de gerenciamento de projetos; áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos; ferramentas e técnicas de apoio ao gerenciamento de projetos; PMBOK. **BCP - BUSINESS CONTINUITY PLAN. PROXY. FIREWALL. DMZ. SISTEMAS DE MONITORAMENTO E SUPERVISÃO. LINKS DE COMUNICAÇÃO MPLS - MULTI PROTOCOL LABEL SWITCHING. TECNOLOGIAS DE ACELERAÇÃO WAN. UPS (NO-BREAK). BACKBONE CISCO. WIRELESS NA D NETWORK IDS/IPS INTEGRATION. VIDEO CONFERÊNCIA WEB. MICROSOFT EXCHANGE. ROTINAS DE BACKUP. HELPDESK:** Conceitos e Boas práticas. **DRP - DISASTER RECOVERY PLAN. CONCEITOS DE UNIFIED COMMUNICATIONS.**

1095 - ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SISTEMAS

ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS: Metodologias de desenvolvimento e fundamentos de engenharia de software; Modelos de ciclo de vida de desenvolvimento de software; Análise e projeto estruturado; Análise e projeto orientado a objetos; UML (Unified Modeling Language); Metodologias e ferramentas de desenvolvimento Orientado a objetos; Modelagem de dados; Análise e técnica de levantamento de requisitos; Conceito de ferramenta CASE; Ambientes e ferramentas de desenvolvimento de software orientado a objetos. Técnicas de teste de software; Qualidade no desenvolvimento de Software; Métricas de software: Análise por pontos por função; Reengenharia; Engenharia reversa; desenvolvimento 3 camadas - MVC (Model View Controller). **LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO:** Lógica de programação; Estruturas de dados (lista, fila, pilha, árvore binária) e arquivos; Funções e procedimentos; Compiladores e interpretadores; Programação estruturada; Programação orientada a objetos; Algoritmos e estrutura de dados e objetos. Padrões de projeto. User Controls; Criação de componente; Sessions; Validação de entrada de dados; Arquivos de configuração; Conceitos de ADO.NET; XML; Web Application; Ajax; CSS; Padrões da tecnologia web; Consumindo e criando XML Web Services; Stored Procedures; Linguagem de Programação PHP, VB.NET, ASP, Java, .NET, C#, Oracle Forms e Oracle Reports; Linguagem PL/SQL; Programação em JavaScript; Programação de HTML; componentes ActiveX; Interfaces gráficas; Navegabilidade; Programação PHP Avançada e Orientada a Objetos; Conceitos de Software Livre e Código Aberto; Licenças de Software; Desenvolvimento e Gerência de Projetos de Software; Interoperabilidade e padrões abertos de desenvolvimento; Software Público Brasileiro. **BANCO DE DADOS:** Conceitos e arquitetura para sistemas de dados; Características de SGBD; Conceitos de Banco de Dados Relacionais; Modelagem conceitual de dados; Tipos de Banco de Dados; Projeto Lógico de Banco de Dados; Projeto Físico de Banco de Dados; Normalização; Modelos de Implementação: Cliente/Servidor, WEB, Web Services, N-Camadas (conceitos); Microsoft SQL Server, Oracle e Firebird. Administração de Banco de Dados; Linguagem de definição e manipulação de dados SQL ANSI (American National Standards Institute); DDL -Data Definition Language; DML - Data Manipulation Language; DCL - Data Control Language; Transação; Integridade referencial; Views; Stored Procedures; Triggers; Otimização e Performance; Noções de Data mining e Data Warehouse; Segurança e criptografia em banco de dados; Backup e recuperação de banco de dados. **SISTEMAS OPERACIONAIS, REDES E SEGURANÇA:** Conhecimento de Sistemas Operacionais Linux e Windows; Sistemas de arquivos; Fundamentos de redes; Administração de redes padrão Windows; Noções de Virtualização; Microsoft Active Directory; Políticas de Diretivas de grupo (GPO); Estrutura e organização de redes de comunicação de dados; Conceitos de protocolos; Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria; Mecanismos de segurança: firewall, serviços de autenticação, criptografia, assinatura digital, certificação digital; Segurança de Sistema de Informação. **GERENCIAMENTO DE PROJETOS:** Estrutura do gerenciamento de projetos; ciclo de vida e organização do projeto; processos de gerenciamento de projetos; áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos; ferramentas e técnicas de apoio ao gerenciamento de projetos; PMBOK. Fundamentos de COBIT. **SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO EMPRESARIAL (ERP):** Oracle e-Business Suite. CRM Oracle Siebel. BI Oracle Hyperion. Totvs RM. **LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO: .NET. PLATAFORMAS:** Microsoft Sharepoint. Visual Studio. **PROCESSO DE NEGÓCIO:** Workflow. BPM (Business Process Management). **BANCO DE DADOS:** Banco de Dados orientado a Objetos. **BCP - BUSINESS CONTINUITY PLAN. SCADA – SISTEMAS SUPERVISÓRIOS. COLABORAÇÃO:** Groupware ou Software Colaborativo. **GESTÃO DE DOCUMENTOS:** Sistemas de GED. **CONCEITOS DE CMMI - CAPABILITY MATURITY MODEL INTEGRATION.**

1105 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS – ENGENHARIA

ENGENHARIA DE CONSTRUÇÃO E MONTAGEM: Normas técnicas ABNT para projeto e execução de instalação de Gás Natural. Desenho Técnico. Resistência dos materiais. Análise de Tensões. Processo de Soldagem de tubulações em aço carbono e Pead. Construção, operação e manutenção de redes de distribuição de Gás Natural. Materiais de Construção Civil. Topografia. Interpretação de desenhos técnicos, análise e execução de projetos: metodologia de projetos, análise de custos, cronogramas físico-financeiros, especificações técnicas, normas, memoriais descritivos e análise de editais. Equipamentos de tubulações: Normas e critérios de projeto, montagem e inspeção de equipamentos de tubulações. Termodinâmica Aplicada: geração e conservação de energia, conceitos de Termodinâmica aplicados aos equipamentos industriais. Mecânica dos Fluidos Aplicada: escoamento de fluidos em tubos, válvulas e bocais. Características gerais das estações de bombeamento e compressão industriais. Válvulas de redução e regulação de pressão e medição. Ensaios destrutivos e não-destrutivos. Materiais elétricos e magnéticos, isolantes e condutores, semicondutores. Projeto de proteção e pára-raios. Proteção Catódica. Dispositivos de comando e proteção, contadores, especificação e instalação de controladores lógico programável (CLP's). Qualidade e Meio Ambiente. **ENGENHARIA DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO:** Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais. Critérios de manutenção. Manutenção preditiva, preventiva e corretiva. Programação e execução de serviços de manutenção. Equipamentos industriais. Termodinâmica. Leis da termodinâmica aplicadas a sistemas abertos e fechados. Propriedades termodinâmicas de fluidos. Comportamento de gases ideais e reais. Processos de compressão, expansão e estrangulamento. Estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas. Ciclos teóricos de geração de potência e refrigeração. Mecânica dos Fluidos. Propriedades e natureza dos fluidos. Hidrostática. Noções de escoamento. Resistência dos Materiais: tração e compressão entre os limites elásticos; análise das tensões e deformações; estado plano de tensões; força cortante e momento fletor; tensões/deformações em vigas carregadas transversalmente; torção e momento torsor; momento de inércia das figuras planas. Fundamentos da Dinâmica: dinâmica das

partículas; dinâmica de sistemas de partículas; dinâmica do corpo rígido. Relações de composição: massa x volume x quantidade de matéria. Corrosão. Caderno de encargos, laudos técnicos, pareceres. Pesquisa operacional. Equipamentos de medida de pressão e vazão. Sistemas de controle de qualidade. Metrologia. **ENGENHARIA DE PROJETOS:** Gerenciamento da implantação de projetos de construção, operação e manutenção de redes de distribuição de Gás Natural: metodologia de gerenciamento de projetos, análise de custos, cronogramas, planilhas, especificações técnicas, normas, memoriais descritivos e análise de editais. Estrutura do gerenciamento de projetos. Ciclo de vida e organização do projeto. Processos de gerenciamento de projetos. Áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos. Ferramentas, técnicas e habilidades de apoio para o gerenciamento de projetos. Indicadores de desempenho, desdobramento de metas, análise de desvios, acompanhamento de planos de ação. Manual de gerenciamento de projetos – PMBOK. **ENGENHARIA TÉCNICA:** Gás Natural: origem, composição, propriedades físico-químicas, densidade relativa, combustão, parâmetros de intercambiabilidade de gases, pressão de armazenamento, processamento, transporte, armazenamento e distribuição de gás. Aplicações do Gás Natural. Tecnologias associadas ao Gás Natural. Viabilidade e soluções técnicas para conversão de equipamentos, desenvolvimento tecnológico e de novas aplicações. Introdução à Economia. Engenharia de métodos. Engenharia Econômica. Custos industriais. Sistemas de geração e co-geração de energia. Práticas industriais de conservação de energia. Mecânica dos Fluidos Aplicada: conceitos relativos à especificação, instalação, operação, controle e manutenção dos principais tipos de máquinas de fluxo industriais (ventiladores, bombas, compressores, turbinas a vapor e turbinas a gás). Transmissão do Calor Aplicada: combustão. Equipamentos Térmicos: conceitos de transmissão de calor aplicados ao funcionamento dos equipamentos térmicos; conceitos relativos à especificação, operação, controle e manutenção destes equipamentos. Metalurgia Física: seleção de materiais. Características mecânicas e metalúrgicas dos principais materiais de uso industrial. Adequação de materiais ao uso industrial. Meio Ambiente: emissões gasosas. **ENGENHARIA DE PLANEJAMENTO:** Contabilidade gerencial. Finanças corporativas: noções de risco e retorno, modelo CAPM, análise de capital de giro, análise de ponto de equilíbrio, avaliação de empresas e projetos. Estatística aplicada. Teoria macro e microeconômica. Modelos e ferramentas de avaliação econômica e financeira de projetos. Modelos de análise de valor de empresas (valuation). Planejamento Estratégico. MS Excel avançado. Planejamento, execução e controle. Lei do gás (Lei 11.909/09). NR 20 – Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis.

1119 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - ENGENHARIA AMBIENTAL

Gestão ambiental; Planejamento e implantação de Sistemas de Gestão Ambiental; Noções em sistema de gestão pela qualidade conforme critérios de excelência do PQNS; Normas ISO 14.000 e OHSAS 18.001; Auditoria ambiental; Educação ambiental na empresa; Licenciamento ambiental: o processo de licenciamento, tipos de licenças e autorizações ambientais; Competências pelo processo de licenciamento; Estudos ambientais para o licenciamento; Estudo de Impacto Ambiental e Relatórios de Impacto Ambiental; Manejo de fauna; Gestão de resíduos sólidos; Avaliação de impactos ambientais: diretrizes e métodos; Principais atividades geradoras de impactos ambientais; Zoneamento ecológico-econômico; Autos de infração e termo de ajustamento de conduta (TAC); Ecossistemas; Proteção da biodiversidade; Proteção ambiental; Unidades de Conservação Ambiental; Sistema Nacional de Unidades de Conservação; Fundamentos de ecologia; Ciclos biogeoquímicos; Identificação e solução de problemas ambientais; Controle da Poluição; Caracterização e recuperação de áreas degradadas; Noções sobre tecnologias de remediação de solos; Noções de pedologia; Monitoramento ambiental; Noções de limnologia; Bioindicadores ambientais; Mudanças climáticas; Combustíveis fósseis e energias renováveis; Questão energética no Brasil; Desenvolvimento sustentável; Selos ambientais; Gestão de áreas urbanas e rurais; Análise química e microbiológica do solo, ar e água; Noções de Estatística. Métodos analíticos utilizados em análises ambientais; Amostragem para análises ambientais; Degradação ambiental; Política Nacional de Educação Ambiental; Planejamento territorial e ambiental; Trajetória e histórico das questões ambientais; Conferências e protocolos internacionais; Legislação ambiental aplicada; Direito ambiental; Responsabilidade civil ambiental; Tutela processual do ambiente; Competência legislativa; Crimes Ambientais; Perícia ambiental; Danos e passivos ambientais; Políticas públicas ambientais; Conceitos básicos de SIG; Sistema de Coordenadas e georeferenciamento; Tipos de imagens e sistemas de imageamento; Aplicações de sensoriamento remoto e SIG. NR 20 – Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis.

1122 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - ENGENHARIA CIVIL

Obras Civis: planejamento de obras: quantitativos, orçamentos, composição e avaliação de custos unitários, planejamento técnico, especificações, confecção de cronograma físico-financeiro, Licitações e Contratos de obras públicas (Lei 8.666 de 21/06/93 e alterações); execução e fiscalização de obras Civis: acompanhamento da execução da obra conforme projetos e especificações; etapas construtivas de obras civis: ensaios, materiais de construção, concreto armado, revestimentos, coberturas, impermeabilizações, estruturas de aço e de madeira, instalações prediais, pinturas, esquadrias, pavimentações, aço para concreto armado; normas para construção civil; patologias da construção civil; higiene e segurança do trabalho; Supervisão, coordenação e orientação técnica: estudos, projetos e especificações em geral; Laudo técnico; Parecer técnico; Estudos de viabilidade técnicoeconômica: assistência e assessoria; Orçamento – tipos; Perícia técnica: Exame, Vistoria e Avaliação (Código de Processo Civil - CPC); Código Civil: artigos 593 à 626; Fiscalização de obras e serviços: Preparação do terreno – topografia; Projeto estrutural – especificação e detalhamento da armadura; Instalações prediais de água fria e esgoto sanitário - Calhas, condutores verticais e condutores horizontais para esgotamento de águas pluviais; Sistemas preventivos contra incêndio; Projeto de rede de hidrantes; Entrega da Obra; Mensuração de obra e serviço; Controle de qualidade: dos materiais e dos serviços; Elaboração de projetos: assessoria e supervisão; Ajuste de projeto aos imprevistos; Ambiente organizacional: Operacionalização e funcionalidade de um escritório técnico; Uso e manuseio dos recursos de informática voltados a levantamentos topográficos, projetos e apresentação de *layout*. Avaliação e Regularização imobiliária. NR 18. Lei Federal nº 5.194/66 (Regula o exercício das profissões do engenheiro, do arquiteto e do engenheiro agrônomo, e dá outras providências). Lei Federal nº 6.496/77 (Institui a “anotação de responsabilidade técnica” na prestação de serviços de engenharia, arquitetura e agronomia [...] e dá outras providências). Lei Federal nº 6.619/78 (Altera dispositivos na Lei nº 5.194/66). Resolução 1.023/08 (Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica e o Acervo

Técnico Profissional). LDI. AutoCAD 2010. Eberick V6. Hydros V4. NR 20 – Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis.

1136 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - ENGENHARIA ELÉTRICA-ELETROTÉCNICA

Agências reguladoras dos setores afetos à engenharia elétrica e suas legislações; Concessionárias e suas normas. Projetos de rede elétrica de alta, média e baixa tensão. Instalações elétricas prediais e industriais; NBR 5410; NR 10; Luminotécnica; Geração, distribuição e transmissão de energia elétrica; Máquinas elétricas; Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas; Sistemas de aterramento; Subestações. Eletrônica analógica e digital; Sistemas de detecção e alarme de incêndio; Sistemas de controle de acesso e automação. Compatibilidade eletromagnética; Sistemas irradiantes; Sistemas de comunicação por rádio enlace, fibra ótica, satélite e celular; Sistemas de telefonia e rede internet. Normas Técnicas das Centrais Elétricas da Bahia. SPDA. Lumine V4. Sistema de Proteção catódica. NR 20 – Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis.

1140 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - ENGENHARIA MECÂNICA

Mecânica: Estática, Cinemática e Dinâmica das partículas e corpos rígidos: vínculos e graus de liberdade; Propriedades mecânicas (limite de proporcionalidade, limite de elasticidade, limite de escoamento, limite de resistência à tração, limite de ruptura); Tensão admissível; Fluência; Fadiga; Concentração de tensões. Mecanismos, Elementos e Dinâmica das Máquinas: Sistemas articulados (biela-manivela, alavancas); Engrenagens (cilíndricas, helicoidais, cônicas, sem fim); Trens de engrenagens; Mancais de rolamento; Vibrações mecânicas; Balanceamento de máquinas; análise de esforços; Mecanismos da fratura; transmissão de potência. Processos de fabricação (fundição, soldagem, corte, estampagem, dobramento, forjagem, laminação, extrusão, trefilação); usinagem dos metais. Mecânica dos Fluidos e Sistemas Fluidos: Propriedades fundamentais (densidade, peso específico, volume específico, viscosidade); Compressibilidade e elasticidade; Tensão superficial; Capilaridade; Relação entre pressão, densidade e altura de coluna fluida; Pressão absoluta e pressão manométrica; Escoamento de fluidos (lei da continuidade, vazão mássica e vazão volumétrica); Equação da Energia; Equação de Bernoulli; Fluxo de fluidos ideais; Fluxo de fluidos reais (escoamentos laminar e turbulento, distribuição das velocidades, perdas de carga); Medição das propriedades dos fluidos (pressão, velocidade, vazão); Bombas centrífugas (instalação e seleção, NPSH, altura manométrica total, curvas características, desempenho, cavitação). Transmissão de Calor: Mecanismos envolvidos nos processos de transferência de calor (condução, radiação e convecção); Efeitos combinados dos mecanismos de transmissão de calor; Aletas; Trocadores de calor (análise térmica). Instalações e Lubrificação Industrial: Tubulações industriais (componentes; materiais de fabricação; meios de ligação, dimensionamento e flexibilidade das tubulações); Óleos e graxas lubrificantes; Atrito de deslizamento e rolamento; Coeficiente de atrito, aditivos para óleos e graxas; Dispositivos e métodos de lubrificação; Lubrificação de órgãos de máquina. Projetos de Estrutura Metálica. Especificação de equipamentos. Programas de Manutenção de Equipamentos. Corrosão. NR 13 – Caldeiras, Vasos de Pressão e Tubulações. NR 20 – Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis.

1153 - ANALISTA DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - ENGENHARIA SEGURANÇA DO TRABALHO

Gestão de Segurança e Saúde do Trabalho; Higiene Ocupacional; Prevenção e controle de Sinistros; Norma de Segurança Contra Incêndio do Corpo de Bombeiros Militar da Bahia e suas instruções normativas, IN 05, IN 06, IN 07, IN 08, IN 09, IN 12 e IN 28; Lei 7.410/85, regulamentada pelo Decreto 92.530/86; NR 01 – Disposições Gerais. NR 02 – Inspeção Prévia. NR 03 – Embargo ou Interdição. NR 04 – Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT. NR 05 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA. NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual – EPI. NR 07 – Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO. NR 08 – Edificações. NR 09 – Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. NR 11 -Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. NR 12 – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. NR 13 – Caldeiras, Vasos de Pressão e Tubulações. NR 15 – Atividades e Operações Insalubres. NR 16 – Atividades e Operações Perigosas. NR 17 – Ergonomia. NR 18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. NR 19 – Explosivos. NR 20 – Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis. NR 21 – Trabalho a Céu Aberto. NR 23 – Proteção Contra Incêndios. NR 24 – Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. NR 25 – Resíduos Industriais. NR 26 – Sinalização de Segurança. NR 28 – Fiscalização e Penalidades. NR 33 – Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados. NR 35 – Trabalho em Altura. Orientação Normativa nº 6 da Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (de 18 de março de 2013); Higiene e Segurança no Trabalho; Toxicologia Ocupacional; Doenças Ocupacionais; Epidemiologia Geral e Ocupacional; Primeiros Socorros. Lei Federal nº 9.847/99, de 26/10/99. Portaria ANP No 44, de 22/12/2009 (DOU 24/12/09). Portaria ANP N.º 104, de 08/07/2002 (DOU 09/07/02). NBR 13933, de 08/1997. NBR 14462, de 02/2000. NBR 14570, de 08/2000. NBR ISO 15649, de 09/2004. ABNT ISO/TS 29001, de 04/2005. NBR 1397, de 09/2000. NBR ISO 9951, de 02/2002. NBR 14978, de 08/2003. Norma ISO 6976. NBR ISO 14.001. OHSAS 18.001.

2. NÍVEL MÉDIO**PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS – 30 (TRINTA) QUESTÕES**

A Prova de Conhecimentos Gerais será comum a todos os cargos de nível médio e terá 30 (trinta questões) como segue:

LÍNGUA PORTUGUESA – 08 (OITO) QUESTÕES

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Crase. Flexão nominal e verbal. Classes de palavras. Concordância nominal e verbal. Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise. Significação das palavras. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Pontuação. Redação oficial: formas de tratamento, correspondência oficial. Compreensão e interpretação de texto.

LÍNGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS) – 04 (QUATRO) QUESTÕES

Interpretação de textos e gramática.

Obs. Os textos serão apresentados na língua inglesa e as perguntas formuladas na língua inglesa.

MATEMÁTICA E NOÇÕES DE LÓGICA – 04 (QUATRO) QUESTÕES

Números inteiros, racionais e reais. Razões e proporções, divisão proporcional, regra de três simples e composta e porcentagens. Juros simples e compostos. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, proporcionais, real e aparente. Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Inflação, variação cambial e taxa de juros. Análise de investimentos: método do valor anual uniforme equivalente, método do valor presente, método da taxa interna de retorno, taxa mínima de atratividade. Noções de Lógica.

NOÇÕES DE DIREITO – 06 (SEIS) QUESTÕES

Administração Pública. Estrutura administrativa: conceito, elementos e poderes do Estado; organização do Estado e da Administração; entidades políticas e administrativas; órgãos e agentes públicos. Atividade administrativa: conceito; natureza e fins; princípios básicos; poderes e deveres do administrador público; o uso e o abuso de poder. Processo Administrativo. Controle da Administração Pública: controle administrativo; controle legislativo; controle pelo Tribunal de Contas; controle judiciário. Lei Federal nº 9.784/99. Lei Federal nº 8.666/93. Lei Estadual de Licitação 9433/2005. Lei Federal nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha). Lei Federal nº 12.288/2010 (Estatuto da Igualdade Racial).

NOÇÕES DE GÁS NATURAL – 08 (OITO) QUESTÕES

Gás Natural: Definição, Origem, Composição do Gás Natural, Características do Gás Natural, Cadeia do Gás Natural, Produção, Transporte e Comercialização do Gás Natural, Sistema de Distribuição de Gás Natural, Principais Usos (Industrial, Comercial, Residencial, Automotivo, Geração e Cogeração de Energia), Benefícios Ambientais e Benefícios Operacionais. Portaria ANP N.º 104, de 08/07/2002 (DOU 09/07/02). Noções de Combustão, Válvulas e Acessórios para Gás Combustível, Queimadores, Operação de Sistemas de Combustão, Vantagens tecnológicas e ambientais do Gás Natural em relação a outros combustíveis. Legislação de Gás Natural.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – 40 (QUARENTA) QUESTÕES.

A Prova de Conhecimentos Específicos será individualizada para cada um dos cargos de nível médio e terá 40 (quarenta) questões específicas, como segue:

2018 - TÉCNICO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS – ORGANIZACIONAL

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO: Administração Geral: departamentalização: conceitos, tipos e princípios. Delegação de poderes: centralização e descentralização. Funções essenciais da organização: técnica, financeira, segurança, contábil, administrativa, operações e pessoal. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Tipos de liderança. Motivação. Comunicação. Manuais, regulamentos, normas organizacionais. Recepção: informações, encaminhamento, atendimento à clientes, registro, manuseio e transmissão de informações. **NOÇÕES DE CONTABILIDADE:** Noções básicas de contabilidade geral: fundamentos conceituais de contabilidade: conceito, objeto, finalidade, usuários e princípios contábeis. Fundamentos conceituais de ativo, passivo, receita e despesa. Legislação Tributária; IRRF; ICMS; Contribuição social sobre o lucro; Imposto de renda de pessoa jurídica; Participações governamentais: PIS, PASEP e COFINS; Créditos Tributários; Tributos Diretos e Indiretos. Impostos e contribuições incidentes sobre folha de pagamento. Orçamento. **NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA:** Tipos e sistemas de Arquivos, Natureza dos Documentos, organização, plano de classificação, rotinas de arquivamento.

2021 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS – EDIFICAÇÕES

ASPECTOS TÉCNICOS: Tecnologia da construção civil – aspectos gerais da construção, limpeza do terreno, instalação do canteiro de obras, locação de obras, escavações, noções de fundações, argamassas, contra pisos, alvenaria de tijolos, revestimentos (pisos, paredes, tetos), vidros, instalações elétricas, hidro sanitárias e complementares, andaimes, coberturas, esquadrias, pinturas, concreto, estrutura de concreto armado, lajes, vigas, tipos de aços, prospecção do subsolo, tubulações, blocos. Materiais de construção civil – madeiras, materiais metálicos, materiais plásticos, aglomerantes, argamassas, pedras naturais, agregados, concreto, vidros, materiais cerâmicos, tintas e vernizes, materiais betuminosos, fibrocimento. Orçamento e cronograma – contrato, caderno de encargos, t.c.p.º, físico, financeiro. Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos, estruturais, hidro sanitários, elétricos, telefônicos, preventivos de incêndio e outros projetos complementares. Planejamento da construção civil. Máquinas e equipamentos usados na construção civil. NR 20 – Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis.

2035 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - MECÂNICO E SISTEMAS A GÁS

Administração de materiais e logística: Administração de Materiais, Logística e Cadeia de Suprimentos. Funções e objetivos de Administração de Material. Indicadores de gestão. Classificação e especificação de materiais. Análise de Valor. Qualidade, normas técnicas, normas da série ISO 9000, qualidade total. Gestão de estoque: modelos de gestão, variáveis, técnicas. Classificação ABC. Compras: informações básicas, registros, cadastro de fornecedores, seleção de fornecedores, acompanhamento de pedidos. Licitações, Contratos e Sanções penais. A modalidade de Pregão: conceitos, legislação, regulamentação. Recepção de materiais.

Estocagem de materiais. Expedição. Distribuição. Inventários. Normas técnicas ABNT e ISO para projeto e execução de instalação de Gás Natural. Desenho Técnico. Sistemas de controle de qualidade. Metrologia. Instrumentos de medição de pressão, temperatura e vazão; amperímetros, voltímetros. Conversão de unidades. Telemetria. Sistemas de medidas; sistema decimal de medida. Conceitos de higiene e segurança no trabalho. Normas técnicas. Preservação do meio ambiente. Portaria ANP No 44, de 22/12/2009 (DOU 24/12/09). Resolução ANP N.º 16, de 17/06/08 (DOU 18/06/08). NBR 13933, de 08/1997. NBR 14462, de 02/2000. NBR 14570, de 08/2000. NBR ISO 15649, de 09/2004. ABNT ISO/TS 29001, de 04/2005. NBR 1397, de 09/2000. NBR ISO 9951, de 02/2002. NBR 14978, de 08/2003. Norma ISO 6976. NR-06 – EPI. NR-09 - Riscos Ambientais. PPRA NR-11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. NR-19 – Explosivos. NR-20 - Combustíveis Líquidos e Inflamáveis. NR-21 - Trabalhos a Céu Aberto. NR-25 - Resíduos Industriais. NR-26 - Sinalização de Segurança. NR 33 – Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados. NR 35 – Trabalho em Altura. NBR 12712.

2049 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - OPERAÇÃO, PROJETOS, OBRAS, COMERCIAL

Normas técnicas ABNT e ISO para projeto e execução de instalação de Gás Natural. Orçamentos e cronogramas. Desenho Técnico. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais. Critérios de manutenção. Manutenção preditiva, preventiva e corretiva. Programação e execução de serviços de manutenção. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações e sistemas mecânicos. Noções de termodinâmica e Noções de resistência de materiais, estática e dinâmica. Elementos de máquinas. Transmissão por correias e engrenagens. Fadiga, corrosão e métodos de prevenção. Acoplamentos. Rolamentos. Mancais. Tecnologia mecânica. Processos de Materiais de construção mecânica. Aços carbono e aços liga. Ferro fundido. Metais não ferrosos. Materiais não metálicos. Plástico. Borracha. Desenho técnico mecânico. Equipamentos de medida de pressão e vazão. Calibração de instrumentos de medição de pressão e vazão e temperatura. Sistemas de controle de qualidade. Metrologia. Instrumentos de medição de pressão, temperatura e vazão; amperímetros, voltímetros. Conversão de unidades. Sistemas de medidas; sistema decimal de medida. Conceitos de higiene e segurança no trabalho. Normas técnicas. Preservação do meio ambiente. Eletrostática. Eletrodinâmica. Circuitos de corrente contínua, corrente alternada monofásica e trifásica. Correção de fator de potência. Técnicas de análise de circuitos. Sistema de proteção contra descargas atmosféricas. Negociação de contratos. Processos de soldagem. Portaria ANP No 44, de 22/12/2009 (DOU 24/12/09). Resolução ANP N.º 16, de 17/06/08 (DOU 18/06/08). NBR 13933, de 08/1997. NBR 14462, de 02/2000. NBR 14570, de 08/2000. NBR ISO 15649, de 09/2004. ABNT ISO/TS 29001, de 04/2005. NBR 1397, de 09/2000. NBR ISO 9951, de 02/2002. NBR 14978, de 08/2003. Norma ISO 6976. NR-06 – EPI. NR-09 - Riscos Ambientais. PPRA NR-11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. NR-19 – Explosivos. NR-20 - Combustíveis Líquidos e Inflamáveis. NR-21 - Trabalhos a Céu Aberto. NR-25 - Resíduos Industriais. NR-26 - Sinalização de Segurança. NR 33 – Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados. NR 35 – Trabalho em Altura. NBR 12712-Projeto de sistemas de transmissão e distribuição de gás combustível; NBR 13103: os requisitos para a instalação de aparelhos a gás em residências.

2052 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - SEGURANÇA DO TRABALHO

Métodos e processos do trabalho; Medidas de eliminação e neutralização de riscos; Segurança e higiene do trabalho; Equipamentos de proteção (coletiva e individual); Avaliação de resultados; Prevenção de acidentes e doenças profissionais de trabalho; Equipamentos de prevenção contra incêndio; Normas de segurança a projetos de construção, ampliação, reformas, arranjos fixos e de fluxo; Tratamento de resíduos industriais; Prevenção de acidentes em redes de distribuição e sistemas de utilização de Gás Natural. APR – Análise preliminares de risco. Portaria ANP No 44, de 22/12/2009 (DOU 24/12/09). NR 01 – Disposições Gerais. NR 02 – Inspeção Prévia. NR 03 – Embargo ou Interdição. NR 04 – Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT. NR 05 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA. NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual – EPI. NR 07 – Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO. NR 08 – Edificações. NR 09 – Programas de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. NR 11 -Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. NR 12 – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. NR 13 – Caldeiras, Vasos de Pressão e Tubulações. NR 15 – Atividades e Operações Insalubres. NR 16 – Atividades e Operações Perigosas. NR 17 – Ergonomia. NR 18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. NR 19 – Explosivos. NR 20 – Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis. NR 21 – Trabalho a Céu Aberto. NR 23 – Proteção Contra Incêndios. NR 24 – Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. NR 25 – Resíduos Industriais. NR 26 – Sinalização de Segurança. NR 28 – Fiscalização e Penalidades. NR 33 – Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados. NR 35 – Trabalho em Altura. Decreto Nº 16302 DE 27/08/2015. NBR ISO 14.001. OHSAS 18.001.

2066 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – INFRAESTRUTURA

Sistemas Operacionais: Conceitos básicos; Instalação, configuração, manutenção e utilização de sistemas operacionais MS Windows e Linux; Noções básicas de sistemas de arquivos; Compartilhamento de recursos. Arquitetura de Computadores: Conceitos básicos de arquitetura de computadores; Hardware e software; Componentes de um computador e periféricos. Banco de Dados: Modelos de bancos de dados; Projeto de bancos de dados; SQL (Structured Query Language). Segurança: Segurança física e lógica; Firewall e proxies; Certificação digital; VPN (Virtual Private Network); Softwares maliciosos; Sistemas de detecção de intrusão. Redes de Computadores: Conceitos; Tipos e abrangência; Topologias lógicas e físicas; Equipamentos de comunicação de dados; Cabeamento estruturado; Arquitetura TCP/IP; Serviços e protocolos de comunicação. Utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet. Manutenção de Computadores: Montagem e identificação de periféricos e placas; Detecção de problemas de instalação.

2070 - TÉCNICO DE PROCESSOS TECNOLÓGICOS - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SISTEMAS

Segurança da Informação: Família ISO 27001, 27002, 27005, BS7798. Sistemas Operacionais: Windows e Linux; Interoperabilidade de Sistemas Operacionais. Desenvolvimento de Sistemas: HTML, PHP, XML, Java, JavaScript, CSS, Hibernate, JPA, Jboss, Glassfish, Apache e Apache Tomcat. Engenharia de Software: Gerenciamento de Projetos, UML, Metodologias de desenvolvimento e fundamentos de engenharia de software, SCRUM, XP, Modelos de ciclo de vida de desenvolvimento de software, Análise e projeto estruturado, Análise e projeto orientado a objetos, Metodologias e ferramentas de desenvolvimento Orientado a objetos, Modelagem de dados, Análise e técnica de levantamento de requisitos, Técnicas e estratégias de teste de software, Qualidade no desenvolvimento de Software, Métricas de software: Análise por pontos por função, Reengenharia, Engenharia reversa. Linguagens de Programação: Lógica de programação, Tipos abstratos de dados, estruturas de dados (lista, fila, pilha, árvore binária) e arquivos, Funções e procedimentos, Estruturas de controle de fluxo, Programação estruturada, Programação orientada a objetos, Algoritmos e estrutura de dados e objetos. Bancos de Dados: Estrutura e Conceitos, Bancos: MySQL e PostgreSQL, Normalização, Performance Tuning, Linguagem de definição e manipulação de dados SQL ANSI (American National Standards Institute), DDL - Data Definition Language, DML - Data Manipulation Language, DCL - Data Control Language, Transação, Integridade referencial, Views, Stored Procedures, Triggers, Características de SGBD, Conceitos de Banco de Dados Relacionais e Orientado a Objetos, Abstração de Dados, Modelagem conceitual de dados.

ANEXO V – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO – DECRETO FEDERAL 6.593, DE 02.10.2008

REQUERIMENTO

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico: _____**Composição Familiar**

Devem ser informados os dados de todas as pessoas que residem no mesmo endereço que o candidato:
(obrigatoriamente esposa e filhos dependentes do Imposto de Renda)

Nome	CPF	Parentesco	Salário / Renda mensal

O candidato acima qualificado vem pelo presente requerer seu enquadramento para isenção da taxa de inscrição, no amparo do Decreto Federal 6.593, de 02.10.2008, juntando os documentos exigidos pelo Edital 001/2015 de Concurso Público da Companhia de Gás da Bahia - BAHIA GÁS.

_____, _____/_____/2015.

(Local) (data)

(Assinatura)

Observações:

1. Juntar cópia do boleto bancário.
2. Leia com atenção o item 3.3 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
3. Este requerimento não tem qualquer relação com os requerimentos destinados a condição especial de prova ou para concorrer a vagas reservadas a pessoas com deficiência, ou pessoas negras.

ANEXO VI – MODELO / FORMULÁRIO PARA REQUERER CONDIÇÃO ESPECIAL DE PROVA

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado, candidato do Concurso Público para provimento de cargos da Companhia de Gás da Bahia - BAHIA GÁS - Edital 001/2015, vem requerer condição especial para realização das provas, conforme o respectivo item abaixo que assinala:

Condição Física – Sala de fácil acesso (rampa ou elevador)

Condição Física – Carteira de fácil acesso e/ou com maior espaço ao seu redor

Condição de Lactante – Sala especial para amamentação

Condição Visual – Prova ampliada (fonte 20)

Condição Visual – Prova em braile

Tempo Adicional, apresentando a respectiva justificativa de especialista na área de deficiência

Outra (descrever): _____

_____, ____/____/2015.

(Local) (data)

(Assinatura)

Observações:

1. Juntar cópia do boleto bancário, seu pagamento ou indicação de isenção.
2. Leia com atenção o item 3.14 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
3. Este pedido deve ser utilizado pelos candidatos que necessitem condições especiais de prova, quer sejam pessoas com deficiência ou não.
4. Este requerimento não tem qualquer relação com o requerimento destinado a concorrer a vagas reservadas a pessoas com deficiência ou a pessoas negras.

**ANEXO VII – MODELO / FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA,
PARA CONCORRER AS VAGAS RESERVADAS****INFORMAÇÕES DO CANDIDATO**

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado, candidato do Concurso Público para provimento de cargos da Companhia de Gás da Bahia - BAHIA GÁS - Edital 001/2015, vem requerer sua inscrição para concorrer a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência – Pcd, anexando:

- a. Cópia do boleto bancário;
- b. Atestado médico emitido **após 13 de julho de 2015**, no qual estejam atestados a espécie e o grau ou nível de deficiência, **com expressa referência ao código** correspondente da Classificação Internacional de Doença – **CID**, bem como a provável causa da deficiência.
- c. É obrigatória a indicação do CRM do médico.

_____, _____/_____/2015.
(Local) (data)

(Assinatura)

Observações:

1. Leia com atenção o item 7 e seus subitens, não deixe de atender a estes dispositivos.
2. Este requerimento não tem qualquer relação com o requerimento destinado a solicitar condições especiais de prova.

ANEXO VIII – MODELO / FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE NEGROS PARA CONCORRER AS VAGAS RESERVADAS

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Cargo a que Concorre _____

E-mail (endereço para correio eletrônico): _____

O candidato acima qualificado, candidato do Concurso Público para provimento de cargos da Companhia de Gás da Bahia - BAHIAGÁS - Edital 001/2015, vem requerer sua inscrição para concorrer a vagas reservadas a negros, anexando:

- a. Cópia do Boleto bancário impresso;
- b. Auto declaração do candidato de ser preto ou pardo, nos termos do artigo 3º do **Decreto Estadual nº 15.353, de 08 de agosto de 2014.**

_____, _____/_____/2015.
(Local) (data)

(Assinatura)

CRONOGRAMA PREVISTO

Cronograma de ordem meramente sugestiva, com a finalidade de facilitar a visualização dos calendários de eventos por parte dos candidatos. Em caso de divergência entre as datas constantes do cronograma de atividades previsto e o texto do respectivo edital, valem as informações constantes do segundo (texto do edital).

Item	Atividade	Data - Período
01.	Site do Concurso	www.bahiagas.ieses.org
02.	Início do Período de Inscrições	quinta-feira, 10 de dezembro de 2015
03.	Término do Período de Inscrições	sexta-feira, 5 de fevereiro de 2016
04.	Início do Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	quinta-feira, 10 de dezembro de 2015
05.	Término do Período para solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	sexta-feira, 18 de dezembro de 2015
06.	Divulgação da decisão dos pedidos de isenção	quarta-feira, 27 de janeiro de 2016
07.	Início do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de pedido de isenção	quinta-feira, 28 de janeiro de 2016
08.	Término do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de pedido de isenção	sexta-feira, 29 de janeiro de 2016
09.	Divulgação da decisão sobre pedidos de revisão dos indeferimentos de pedido de isenção.	quarta-feira, 3 de fevereiro de 2016
10.	Prazo limite de Pagamento da Taxa de Inscrição	sexta-feira, 5 de fevereiro de 2016
11.	Data limite para solicitação de condições especiais de prova	sexta-feira, 5 de fevereiro de 2016
12.	Data limite de entrega dos pedidos para concorrer a vagas reservadas a PcD	sexta-feira, 5 de fevereiro de 2016
13.	Divulgação da relação de inscrições deferidas	quarta-feira, 24 de fevereiro de 2016
14.	Divulgação da decisão sobre pedidos de condições especiais de prova	quarta-feira, 24 de fevereiro de 2016
15.	Divulgação da decisão sobre pedidos para concorrer a vagas reservadas a PcD	quarta-feira, 24 de fevereiro de 2016
16.	Divulgação do ato de indeferimento de inscrições	quarta-feira, 24 de fevereiro de 2016
17.	Início do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de inscrições, de condições especiais de prova	quinta-feira, 25 de fevereiro de 2016
18.	Término do Pedido de revisão quanto ao indeferimento de inscrições, de condições especiais de prova	sexta-feira, 26 de fevereiro de 2016
19.	Divulgação da decisão dos pedidos de revisão	quarta-feira, 2 de março de 2016
20.	Expedição do Documento de Confirmação de Inscrição - Locais da prova objetiva	quarta-feira, 2 de março de 2016
21.	Data das provas objetivas	domingo, 6 de março de 2016
22.	Divulgação das provas objetivas e seus gabaritos	segunda-feira, 7 de março de 2016
23.	Início do Pedido de revisão de questões da prova objetiva	segunda-feira, 7 de março de 2016
24.	Término do Pedido de revisão de questões da prova objetiva	quarta-feira, 9 de março de 2016
25.	Divulgação da decisão dos pedidos de revisão de questões e do gabarito definitivo da prova objetiva	quarta-feira, 6 de abril de 2016
26.	Divulgação dos Boletins Individuais de Desempenho – avaliação das provas e pontos	quarta-feira, 6 de abril de 2016
27.	Início do Pedido de revisão dos resultados (BDI)	quinta-feira, 7 de abril de 2016
28.	Término do Pedido de revisão dos resultados (BDI)	sexta-feira, 8 de abril de 2016
29.	Julgamento dos pedidos de revisão (BDI) e Resultado do Concurso	quarta-feira, 13 de abril de 2016
30.	Início do Pedido de revisão ao Resultado do Concurso	quinta-feira, 14 de abril de 2016
31.	Término do Pedido de revisão ao Resultado do Concurso	sexta-feira, 15 de abril de 2016
32.	Julgamento dos pedidos de revisão ao Resultado do Concurso e Homologação	terça-feira, 19 de abril de 2016